



**PANEVĖŽIO „MINTIES“ GIMNAZIJOS  
DIREKTORIUS**

**ĮSAKYMAS**

**DĖL GIMNAZIJOS MOKINIŲ NEMOKAMO MAITINIMO TVARKOS APRAŠO  
TVIRTINIMO**

2022 m. rugpjūčio 31 d. Nr. V-124  
Panevėžys

1. T v i r t i n u gimnazijos mokinių nemokamo maitinimo tvarkos aprašą.
2. Atsakinga už nemokamo maitinimo organizavimą s k i r i u socialinę pedagogę Redita Šarapajevienę.
3. P r i p a ž į s t u netekusiu galios 2022 m. sausio 10 d. Panevėžio „Minties“ gimnazijos direktoriaus įsakymą Nr. V-5.
4. Nemokamo maitinimo tvarkos aprašo vykdymo kontrolę pasilieku sau.

Direktorė

Ramutė Stasevičienė

**PANEVĖŽIO „MINTIES“ GIMNAZIJA  
NEMOKAMO MAITINIMO TVARKOS APRAŠAS**

**BENDROSIOS NUOSTATOS**

1. Panevėžio „Minties“ gimnazijos nemokamo maitinimo aprašas nustato:

- 1.1. mokinių nemokamo maitinimo organizavimo tvarką;
- 1.2. mokinių nemokamą maitinimą organizuojančių asmenų pareigas ir atsakomybę;
- 1.3. nemokamam maitinimui skirtiems produktams įsigyti skiriamų lėšų dydį.

2. Nemokamas maitinimas gimnazijoje:

- 2.1. organizuojamas vadovaujantis teisės aktais, reglamentuojančiais mokinių nemokamo maitinimo organizavimą, Lietuvos respublikos socialinės paramos mokiniams įstatymu, Vaikų maitinimo tvarkos organizavimo aprašu, patvirtintu Lietuvos Respublikos sveikatos apsaugos ministro 2018 m. balandžio 10 d. įsakymu Nr.V-394 „Dėl vaikų maitinimo organizavimo tvarkos aprašo patvirtinimo“, Panevėžio miesto savivaldybės tarybos 2021 m. spalio 28 d. sprendimu Nr. 1-297 „Dėl savivaldybės tarybos 2010 m. gruodžio 30 d. sprendimo Nr. 1-64-10 „Dėl mokinių maitinimo organizavimo Panevėžio miesto savivaldybės bendrojo lavinimo mokyklose tvarkos aprašo patvirtinimo, patalpų, reikalingų maistui ruošti, suteikimo maitinimo paslaugų teikėjams nemokamai ir mokinių nemokamo maitinimo Panevėžio mieste tvarkos aprašo, patvirtinto savivaldybės tarybos 2008 m. liepos 3 d. sprendimu Nr. 1-20-13, 7 punkto pakeitimo“ pakeitimo“;
- 2.2. skiriamas mokiniams vadovaujantis Lietuvos Respublikos socialinės paramos įstatymų nustatyta tvarka ir Socialinės paramos mokiniams teikimo Panevėžio miesto savivaldybės tarybos sprendimais (2019 m. gegužės mėn. 14 d. sprendimu Nr.1-158 „Dėl socialinės paramos mokiniams teikimo savivaldybės ir nevalstybinėse mokyklose tvarkos aprašu, patvirtintu Panevėžio miesto savivaldybės tarybos 2019 m. gegužės 14 d. sprendimu Nr. 1-158 „Dėl socialinės paramos mokiniams teikimo savivaldybės ir nevalstybinėse mokyklose tvarkos aprašo patvirtinimo ir Savivaldybės tarybos 2013 m. birželio 27d. sprendimo Nr.1-211 pripažinimo netekusiu galios“, Panevėžio miesto savivaldybės administracijos direktoriaus 2019m. liepos 17d. įsakymu „Dėl mokinių nemokamam maitinimui skiriamų lėšų maisto produktams įsigyti dydžių nustatymo ir administracijos direktoriaus Sausio 9d. įsakymo Nr. A-20.(4.1E) pripažinimo netekusiu galios“;

socialinės paramos informacinės Esistemos (SPIS) Mokinių nemokamo maitinimo registravimo žurnalų;

2.3. karantino metu skiriamas mokiniams vadovaujantis 2020 m. kovo 18 d. Lietuvos Respublikos Sveikatos apsaugos ministro įsakymu „Dėl Lietuvos Respublikos Sveikatos apsaugos ministro 2011 m. lapkričio 11 d. įsakymo Nr. V-964 „Dėl vaikų maitinimo organizavimo tvarkos aprašo patvirtinimo“ pakeitimo“ Nr. V-421, 2020 m. kovo 24 d. Panevėžio m. Savivaldybės administracijos direktoriaus įsakymu „Dėl nemokamo maitinimo tiekimo mokiniams karantino metu“ Nr. A-255 ir kitais Lietuvos Respublikos Sveikatos apsaugos ministro, Panevėžio m. Savivaldybės administracijos direktoriaus įsakymais/sprendimais.

3. Maitinimo paslaugą gimnazijoje teikia maitinimo paslaugos teikėjas, parinktas Lietuvos Respublikos viešųjų pirkimų įstatymo ir kitų teisės aktų nustatyta tvarka.

4. Nemokamo maitinimo rūšys – pietūs, pusryčiai ir maitinimas, organizuojamas dieninėse vasaros ir poilsio stovyklose.

5. Valgiaraščiai derinami Valstybinės maisto ir veterinarijos tarnybos 2015 m. birželio 22 d. direktoriaus įsakyme Nr. B1-610 „Dėl Vaikų ugdymo įstaigų, vaikų socialinės globos namų ir vaikų poilsio stovyklų valgiaraščių derinimo tvarkos aprašo patvirtinimo“ nustatyta tvarka.

6. Nemokamas maitinimas teikiamas, neatsižvelgiant į mokinio gyvenamąją vietą.

### **NEMOKAMO MAITINIMO ORGANIZAVIMAS**

7. Už mokinių nemokamo maitinimo organizavimą ir teikimą, valstybės lėšų, skiriamų nemokamam maitinimui tikslinę panaudojimą ir apskaitą teisės aktų nustatyta tvarka atsako gimnazijos direktorius.

8. Nemokamas maitinimas organizuojamas pagal pasirašytą sutartį su teikėju, kuris atitinka kvalifikacinius reikalavimus. Informacija apie nemokamo maitinimo teikėją skelbiama el. svetainėje adresu <https://mintiesgimnazija.lt/index.php/paslaugos/maitinimas>.

9. Nemokamas maitinimas teikiamas direktoriaus įsakymu vadovaujantis Panevėžio miesto arba kitų savivaldybių administracijų Socialinių reikalų skyrių sprendimais skirti socialinę paramą mokiniams, gautais per DVS „Avilys“:

9.1. I-III klasių mokiniams nuo mokslo metų pradžios iki ugdymo proceso pabaigos, IV klasių mokiniams iki brandos egzaminų sesijos pabaigos, jei sprendimas dėl socialinės paramos gautas iki mokslo metų pradžios;

9.2. nuo kitos darbo dienos po sprendimo dėl socialinės paramos skyrimo gavimo gimnazijoje dienos iki mokslo metų ugdymo proceso pabaigos I-III klasių mokiniams ir IV klasių mokiniams iki brandos egzaminų sesijos pabaigos.

10. Mokiniui, kuriam skiriamas nemokamas maitinimas, yra išduodama patvirtinta Nemokamo maitinimosi kortelė, kurioje yra nurodoma mokinio vardas, pavardė, klasė, maitinimo pobūdis.
11. Nemokamas maitinimas mokiniui nebeteikiamas nuo kitos darbo dienos, kai gimnazijoje gautas sprendimas dėl socialinės paramos mokiniams nutraukimo. Mokiniui išvykstant iš gimnazijos Nemokamo maitinimosi kortelė gražinama gimnazijos socialiniam pedagogui.
12. Nemokami pusryčiai ir pietūs poilsio bei švenčių dienomis neorganizuojami.
13. Vietoje nemokamo maitinimo pinigai neišmokami.
14. Mokiniui ligos atveju ir mokiniui, kuriam skirtas mokymasis namuose, nemokamas maitinimas teikiamas tėvų (globėjų) prašymu. Šis punktas netaikomas mokiniui, jei jis gydomas ligoninėje, išvykęs į sanatoriją.
15. Mokiniui, neatvykusiam į mokyklą be pateisinamos priežasties, nemokamas maitinimas neteikiamas.

#### **NEMOKAMĄ MAITINIMĄ ORGANIZUOJANČIŲ ASMENŲ PAREIGOS IR ATSAKOMYBĖS**

16. Nemokamo maitinimo organizavime gimnazijoje dalyvauja: direktorius, raštinės administratorė, socialinis pedagogas, Panevėžio apskaitos centras, klasių vadovai, visuomenės sveikatos priežiūros specialistas, nemokamą maitinimą teikianti įmonė:
  - 16.1. Raštinės administratorė:
    - 16.1.1 registruoja gautus Socialinių reikalų skyriaus sprendimus dėl nemokamo maitinimo skyrimo ir perduoda socialiniam pedagogui;
    - 16.1.2 priima tėvų prašymus dėl nemokamo maitinimo teikimo mokinio ligos, saviizoliacijos ar mokymo namuose atveju (karantino metu);
    - 16.1.3 teikia informaciją apie mokinius, išvykusius mokyti į kitas mokyklas, socialinių reikalų skyriui.
  - 16.2. Socialinis pedagogas:
    - 16.2.1 koordinuoja nemokamo maitinimo organizavimą gimnazijoje;
    - 16.2.2 remdamasis Panevėžio miesto savivaldybės administracijos Socialinių reikalų skyriaus arba kitų savivaldybių Socialinių reikalų skyrių sprendimais, raštu per „Mano dienas“ informuoja apie skirtą nemokamą maitinimą mokinius, jų tėvus, globėjus (rūpintojus), klasės vadovus. Žodžiu informuoja maisto teikėjus gimnazijoje apie mokinius, kuriems paskirtas arba nutrauktas nemokamas maitinimas;
    - 16.2.3 pirmą mėnesio dieną parengia Mokinių nemokamo maitinimo registravimo žurnalą, kurį pildo asmuo, atsakingas už maisto teikimą gimnazijoje;

16.2.4 ne rečiau kaip kartą per tris dienas pildo mokinių nemokamo maitinimo žurnalą SPIS posistemėje – socialinė parama;

16.2.5 gavęs informaciją, kad direktoriaus įsakymu mokinys išbrauktas iš mokinių sąrašų, ne vėliau kaip kitą darbo dieną raštu informuoja raštinės administratorę dėl pranešimo parengimo Panevėžio savivaldybės Socialinių reikalų skyriui;

16.2.6 gavęs informaciją iš klasės vadovo apie nemokamą maitinimą gaunanti mokinį, kuriam skirtas išlaikymas (nemokamas maistas, nakvynė) valstybės arba savivaldybės finansuojamose įstaigose, ne vėliau kaip kitą darbo dieną raštu informuoja Panevėžio miesto savivaldybės Socialinių reikalų skyrių;

16.2.7 iki kito mėnesio 5 d. teikia direktoriui tvirtinti Mokinių nemokamo maitinimo registravimo žurnalą.

16.3. Klasių vadovai:

16.3.1 raštu per el. dienyną informuoja socialinį pedagogą apie nemokamą maitinimą gaunanti mokinį, kuriam skirtas išlaikymas (nemokamas maistas, nakvynė) valstybės arba savivaldybės finansuojamose įstaigose;

16.3.2 raštu informuoja socialinį pedagogą apie mokinius, kuriems galimai reikalinga socialinė parama, nurodydamas priežastis, dėl kurių būtina socialinė parama;

16.3.3 stebi ir išsiaiškina priežastis, jei mokinys nesinaudoja jam skirtu nemokamu maitinimu.

16.4. Panevėžio apskaitos centras:

16.4.1 užtikrina mėnesio biudžeto išlaidų sąmatos įvykdymo ataskaitos ir išlaidų sąmatos dėl lėšų pervedimo pildymą ir pateikimą iki kito mėn. 5d. socialinių reikalų skyriui per DVS „Avilys“;

16.4.2 pagal žiniaraščio kainas perveda nemokamą maitinimą organizuojančiai įmonei lėšas už mokinių nemokamą maitinimą.

16.5. Maistą gimnazijoje teikianti įmonė:

16.5.1 gamina maistą nemokamą maitinimą gaunantiems mokiniams;

16.5.2 pagal pasirašytą paslaugų teikimo sutartį, teikiant maitinimo paslaugas nemokamą maitinimą gaunantiems mokiniams, patiekalų gamybos išlaidoms (maitinimo paslaugų teikėjų darbuotojų, tiesiogiai susijusių su mokinių nemokamo maitinimo teikimu, darbo užmokesčiui, valstybinio socialinio draudimo įmokoms, komunalinių paslaugų išlaidoms, ryšių, transporto išlaidoms) skiriama iki 30 proc. lėšų, skirtų maisto produktams įgyti;

16.5.3 atsako už valgiaraščių sudarymą, maisto gamybą, maisto gaminimo patalpų ir įrangos priežiūrą, higienos normų ir saugos reikalavimų laikymąsi;

16.5.4 valgykloje matomoje vietoje iškabina atskirą meniu nemokamą maitinimą gaunantiems mokiniams su produktų kainomis, kurią sudaro produktų kaina ir 30 proc. antkainis;

16.5.5 atsako už tai, kad nustatyti mokinių maitinimo trūkumai būtų pašalinti tą pačią dieną.

17. Ekstremalios situacijos, ekstremalaus įvykio ir (ar) karantino metu sustabdžius ugdymo procesą kasdieniu mokymo proceso organizavimo būdu ir maitinimo paslaugų teikimą įsakymu:

17.1. socialinis pedagogas mokinio, kuriam paskirtas nemokamas maitinimas, tėvus (globėjus, rūpintojus) informuoja apie maitinimo organizavimo sąlygas ekstremalios situacijos, ekstremalaus įvykio ir (ar) karantino metu, apie maisto davinių išdavimo laiką ir vietą pranešimu elektroniniame dienyne ir (ar) telefonu ir (ar) kitu būdu ne vėliau kaip prieš dvi dienas iki paskirto laiko maisto daviniui pasiimti;

17.2. socialinis pedagogas informacija apie mokinių nemokamo maitinimo sąlygas ekstremalios situacijos, ekstremalaus įvykio ir (ar) karantino metu, nurodant, kaip vyksta maisto davinių dalijimo procesas ir kokių apsaugos reikalavimų reikia laikytis, viešinama gimnazijos interneto svetainėje, elektroniniame dienyne, telefonu;

17.3. tėvai ( globėjai, rūpintojai), negalintys nustatyti laiku ir paskirtoje vietoje pasiimti maisto davinio, informuoja socialinį pedagogą telefonu iki maisto davinių atidavimui skirtu laiku ir vėliausiai kitą dieną sutartu laiku pasiima maisto davinį. Neinformavus ir neatsiėmus maisto davinio per 2 dienas grąžinamas maisto tiekėjui.

18. Visuomenės sveikatos priežiūros specialistas, vykdamas sveikatos priežiūrą gimnazijoje:

18.1. prižiūri, kad mokinių maitinimas būtų organizuojamas pagal mokyklos vadovo patvirtintus valgiaraščius ir užkandžių asortimento sąrašus;

18.2. vykdo valgiaraščio ir mokinių maitinimo atitikties patikrinimus savivaldybės visuomenės sveikatos biuro direktoriaus nustatyta tvarka ir ne rečiau kaip kartą per dvi savaites pildo Valgiaraščių ir vaikų maitinimo atitikties patikrinimo žurnalą;

18.3. nustatęs neatitikimų, juos užregistruoja Valgiaraščių ir vaikų maitinimo atitikties patikrinimo žurnale ir nedelsdamas raštu apie tai informuoja maitinimo paslaugos teikėją, pranešimo kopiją pateikia gimnazijos vadovui. Maitinimo paslaugos teikėjas atsako už tai, kad nustatyti vaikų maitinimo organizavimo trūkumai būtų pašalinti nedelsiant. Nepašalinus neatitikimų tą pačią dieną, visuomenės sveikatos specialistas apie tai praneša teritorinei Valstybinei maisto ir veterinarijos tarnybai. Valgiaraščių ir vaikų maitinimo atitikties patikrinimo žurnalas Gimnazijoje saugomas dvejus metus sveikatos priežiūros kabinete.

### **NEMOKAMAM MAITINIMUI SKIRTIEMS PRODUKTAMS ĮSIGYTI SKIRIAMŲ LĖŠŲ DYDIS**

19. Mokinių nemokamam maitinimui reikalingiems produktams įsigyti vienai dienai vienam mokiniui (įskaitant prekių pirkimo pridėtinės vertės mokestį) dydis yra tvirtinamas Panevėžio miesto savivaldybės administracijos direktoriaus įsakymu.

## **BAIGIAMOSIOS NUOSTATOS**

20. Su nemokamo maitinimo tvarkos aprašu mokiniai ir jų tėvai (globėjai) supažindinami elektroniniame dienyre „Mano dienynas“.
  21. Tvarkos aprašas skelbiamas gimnazijos interneto tinklapyje.
-

\_\_\_\_\_  
(vardas, pavardė)

\_\_\_\_\_  
(telefono nr.)

Panevėžio „Minties“ gimnazijos

Direktoriui

### PRAŠYMAS

#### SKIRTI NEMOKAMO MAISTO DAVINĮ KARANTINO METU

202\_\_ m. \_\_\_\_\_ d.

Panevėžys

Prašau skirti mano sūnui (dukrai) \_\_\_\_\_

klasės mokiniui(ei) nemokamo maisto davinį jo ligos (saviizoliacijos) metu, paskelbus karantiną, nuo \_\_\_\_\_ iki \_\_\_\_\_, remiantis patvirtinta gimnazijos nemokamo maitinimo tvarka.

\*Dėl maisto atsiėmimo informuoti tel. \_\_\_\_\_ arba el.paštu \_\_\_\_\_

Parašas

Vardas Pavardė

*\*Prašymas pateikiamas raštinėje (61 kab.) ar siunčiant elektroninių pašto [rastine@mintis.panevezys.lm.lt](mailto:rastine@mintis.panevezys.lm.lt)*



\_\_\_\_\_  
(vardas, pavardė)

\_\_\_\_\_  
(telefono nr.)

Panevėžio „Minties“ gimnazijos

Direktoriui

**PRAŠYMAS**

DĖL NEMOKAMO MAITINIMO LIGOS METU

(karšto maisto atsiėmimas gimnazijos valgykloje)

202\_\_ m. \_\_\_\_\_ d.

Panevėžys

Prašau mano sūnui (dukrai) \_\_\_\_\_

klasės mokiniui(ei) skirtą nemokamą maitinimą jo ligos metu nuo \_\_\_\_\_ iki

\_\_\_\_\_, atsiimti \_\_\_\_\_ remiantis

vardas, pavardė

patvirtinta gimnazijos nemokamo maitinimo tvarka.

Parašas

Vardas Pavardė

*\*Prašymas pateikiamas raštinėje (61 kab.) ar siunčiant elektroninių paštu  
[rastine@mintis.panevezys.lm.lt](mailto:rastine@mintis.panevezys.lm.lt)*