Mokinių priėmimo į Panevėžio „Minties“ inžinerijos gimnaziją tvarkos aprašo 1 priedas

_____

(teisėto vaiko atstovo vardas ir pavardė)

_____

(gyvenamosios vietos adresas)

_____

(teisėto vaiko atstovo telefonas, el. paštas)

Panevėžio „Minties“ inžinerijos gimnazijos
direktoriui

MOTYVACINIS PRAŠYMAS PRIIMTI VAIKĄ Į PANEVĖŽIO „MINTIES“ INŽINERIJOS GIMNAZIJOS I KLASĘ

20___ m. _____ __d.
Panevėžys

Prašau priimti mano sūnų (dukterį) (globotinį (-ę)), _____
(pabraukti) *(vaiko vardas ir pavardė, asmens kodas)*
_____,

nuo 20___ m. _____ __ d. į Panevėžio „Minties“ inžinerijos gimnazijos I klasę.

Prašau pažymėti, kurioje klasėje pageidaujate mokytis:

☐ inžinerinės krypties klasėje;

☐ bendrojo ugdymo klasėje.

Dorinis ugdymas (tikyba, etika) _____.
(įrašyti)
1-oji užsienio kalba _____.
(įrašyti)
2-oji užsienio kalba _____.
(įrašyti)

Motyvacija

Kaip ši gimnazija gali prisidėti prie asmeninio mokinio augimo, savarankiškumo ir pasirengimo ateities studijoms ar karjerai?

_____
_____
_____
_____

Pridedama:

1. Galiojančio vaiko tapatybę patvirtinančio asmens dokumento kopija.
2. Pirmumo kriterijus patvirtinantys dokumentai, pedagoginės psichologinės tarnybos pažyma dėl specialiųjų ugdymosi poreikių įvertinimo (jei reikia).
3. Individualios mokinio NMPP rezultatų ataskaitos kopija.
4. Skaitmeninio pažymėjimo (baigus pagrindinio ugdymo programos I dalį) kopija.*

* priimami mokiniai skaitmeninio pažymėjimo kopiją, baigus pagrindinio ugdymo programos pirmąją dalį gimnazijai pateikia per 3 darbo dienas nuo ugdymo proceso pabaigos. Laiku nepateikęs pažymėjimo mokinys iš mokinių sąrašo išbraukiamas, jo vieta neišsaugoma.

Pasirašydamas (-a) atitinkamas prašymo formas, patvirtina, kad yra susipažinęs su Mokinių priėmimo mokytis į Panevėžio „Minties“ inžinerijos gimnazijoje tvarkos aprašu (toliau – Aprašas) ir informuotas (-a), kad Panevėžio „Minties“ inžinerijos gimnazija (toliau – gimnazija) (juridinio asmens kodas 190423912, Kniaudiškių g. 40, Panevėžys), tvarkydama vieno iš teisėtų vaiko atstovų ir (ar) vaiko (globotinio) asmens duomenis veikia kaip duomenų valdytojas. Duomenų apsaugos pareigūno kontaktiniai duomenys: tomas@duomenu-sauga.lt . Gimnazija mokinių priėmimo į gimnazijos klases tikslu tvarko šiuos asmens duomenis: vaiko pavardė, vardas, asmens kodas, gyvenamosios vietos adresas, pasirenkamasis dorinio ugdymo dalykas, klasė, vieno iš teisėtų vaiko atstovų vardas ir pavardė, telefonas, el. pašto adresas, esant būtinumui – informacija apie vaiko specialiuosius ugdymo poreikius, brolių (įbrolių) ir (ar) seserų (įseserių) mokymąsi mokykloje. Gimnazija gali gauti duomenis iš informacinių sistemų ir registrų valdytojų, kitų valstybės ar savivaldos institucijų ar įstaigų, tiek, kiek tai būtina prašymui įvykdyti. Dokumentai, kuriuose yra asmens duomenys, tvarkomi ir saugomi tik ta apimtimi ir tiek laiko, kiek yra reikalinga nustatytiems tikslams pasiekti.

Duomenis pateikti privaloma, nes kitaip nebus galima įgyvendinti prašymo. Pareiškėjas turi teisę kreiptis su prašymu susipažinti su savo ir (ar) vaiko (globotinio) asmens duomenimis, ištaisyti, papildyti ar ištrinti juos, apriboti jų tvarkymą, juos perkelti, taip pat turi teisę nesutikti su duomenų tvarkymu ar pateikti skundą Valstybinei duomenų apsaugos inspekcijai.

_____ _____

(parašas) (teisėto vaiko atstovo vardas ir pavardė)