

20 priedas prie gimnazijos 2023-2025 m.m.  
ugdymo plano

PATVIRTINTA

Panevėžio Minties gimnazijos direktoriaus  
2023 rugpjūčio 31 d. įsakymu Nr. V-149

## **PANEVĖŽIO „MINTIES“ GIMNAZIJOS SOCIALINĖS-PILIE TINĖS VEIKLOS ORGANIZAVIMO TVARKOS APRAŠAS**

### **I. BENDROSIOS NUOSTATOS**

1. Socialinės - pilietinės veiklos organizavimo tvarkos aprašas (toliau –Tvarkos aprašas) reglamentuoja mokinių socialinę -pilietinę veiklą I- II ir III-IV gimnazijos klasėse. Ši veikla organizuojama pagal Švietimo ir mokslo ministerijos parengtas rekomendacijas, atžvelgiant į gimnazijos ugdymo planą, bendruomenės vykdomus projektus, kultūrines programas bei kitas organizuojamas veiklas.

2. Tvarkos aprašas numato socialinės-pilietinės veiklos organizavimo principus: veiklos tikslą, uždavinius, organizavimą ir vykdymą, vertinimą, veiklos kryptis, atlikimo būdus bei trukmę.

3. Tikslas – ugdyti mokinių socialines pilietines kompetencijas, skatinti kūrybiškumą, altruizmą, savanorišką veiklą, plėtoti socialinę partnerystę.

4. Uždaviniai:

4.1. ugdyti ir puoselėti mokinių pilietinį suvokimą;

4.2. didinti mokinių visuomeninį ir pilietinį aktyvumą;

4.3. formuoti mokinių vertybines nuostatas, asmeninius, komunikacinius, socialinius, komandinio darbo ir veiklos gebėjimus.

### **II. SOCIALINĖS - PILIETINĖS VEIKLOS ORGANIZAVIMO PRINCIPAI**

5. Socialinė-pilietinė veikla I–II ir III-IV gimnazijos klasių mokiniams yra privaloma. Veiklai mokiniai privalo skirti ne mažiau kaip 10 val. I-II klasėse per vienerius mokslo metus ir .70 val. per du mokslo metus

6. Socialinė – pilietinė veikla yra laisvai pasirenkama iš socialinės – pilietinės veiklos kryptių sąrašo.

7. Veiklą organizuoja visi gimnazijos darbuotojai: direktoriaus pavaduotojai ugdymui, direktoriaus pavaduotojas ūkio reikalams, pagalbos mokiniui specialistai, klasių auklėtojai, dalykų mokytojai, bibliotekos vedėja ir kt.

8. Mokiniai socialine - pilietine veikla gali užsiimti ir už gimnazijos ribų: pagalba senelių, , vaikų darželiams, fizinė pagalba seniems asmenims, darbas NVO. Veiklos atlikimą už gimnazijos ribų patvirtina atitinkama institucija, pateikdama raštą su atsakingo asmens parašu ir spaudu arba pildydama mokinio Socialinės –pilietinės veiklos apskaitos lapą arba MIP

9. Socialinė – pilietinė veikla pildoma socialinės pilietinės veiklos apskaitos arba MIP, kuriame pasirašo konkrečią veiklą skyręs asmuo (pagalbos mokiniui specialistas, klasės auklėtojas, mokytojas, direktoriaus pavaduotojai ugdymui, direktoriaus pavaduotojas ugdymo aprūpinimui, bibliotekos vedėja ir kt.).

10. Mokinys pats yra atsakingas už savo socialinės pilietinės veiklos įrašų pildymą.

11. Socialinės – pilietinės veiklos apskaitą ir kontrolę vykdo klasės vadovas :

11.1. fiksuoja valandas elektroniniame dienyne skiltyje „Socialinė – pilietinė veikla“

11.2. kartą į mėnesį primena, kad mokinys privalo surinkti ne mažiau kaip 10 socialinės – pilietinės veiklos valandų I-II klasėse ir 70 val. III-IV klasėse.

12. Mokiniui keičiant mokyklą mokslo metų eigoje ar jiems pasibaigus mokiniui atiduodam pažyma apie įvykdytas socialinės-pilietinės veiklos valandas

13. Mokinių socialinės - pilietinės veiklos apskaitos lapai arba MIP kur fiksuojama atlikta Socialinė- pilietinė veikla mokykloje

### III. SOCIALINĖS-PILIETINĖS VEIKLOS VERTINIMAS

13. Pagrindinio ugdymo programos baigiamosios klasės mokiniui išsilavinimo pažymėjimas išduodamas tik atlikus socialinę-pilietinę veiklą (20 val. per dvejus mokslo metus).

### IV. MOKYKLOS SIŪLOMOS SOCIALINĖS VEIKLOS KRYPTYS

Kryptis	Veikla
Darbinė veikla	<ul style="list-style-type: none"> <li>darbas mokyklos bibliotekoje, skaitykloje, dokumentų archyve;</li> <li>mokyklos interjero atnaujinimas, bendrųjų erdvių apipavidalinimas, svetingos aplinkos kūrimas;</li> <li>pagalba dalykų mokytojams tvarkant kabinetus, metodinę medžiagą, leidžiant stendus (įvairūs maketavimo, teksto rinkimo darbai);</li> <li>pagalba klasių vadovams;</li> <li>mokyklos inventoriaus, patalpų remontas, tvarkymas, mokymo priemonių kūrimas;</li> <li>mokyklos puošimas, reprezentuojančių suvenyrų gamyba, reklaminių bukletų kūrimas ir leidyba.</li> </ul>
Pilietinė veikla	<ul style="list-style-type: none"> <li>dalyvavimas pilietinėse akcijose gimnazijoje bei Panevėžio mieste;</li> <li>aktyvi veikla klasės ar/ir gimnazijos savivaldoje;</li> <li>pilietinių iniciatyvų organizavimas/aktyvus dalyvavimas: valstybinių švenčių ir atmintinų datų paminėjimas, savanoriškapagalba kitoms organizacijoms;</li> <li>savarankiškas tiriamasis darbas tobulinant mokyklos veiklą, prevencinė veikla (apklausos, anketavimas, tyrimų ir analizių apibendrinimas, pristatymai) bei pagalba organizuojant tokias apklausas, tyrimus mokykloje bei juos apibendrinant.</li> </ul>
Ekologinė veikla	<ul style="list-style-type: none"> <li>gimnazijos išorės aplinkos puoselėjimas ir tvarkymas;</li> <li>Kniaudiškių mikrorajono žaliųjų erdvių tvarkymas pagal poreikį ir susitarimą;</li> </ul>
	<ul style="list-style-type: none"> <li>dalyvavimas miesto ar respublikinėse ekologinėse akcijose, projektuose.</li> </ul>

Kryptis	Veikla
Projektinė veikla	<ul style="list-style-type: none"> <li>• dalyvavimas miesto, respublikiniuose ir tarptautiniuose projektuose;</li> <li>• verslumo renginiai;</li> <li>• gerumo akcijos;</li> <li>• renginių organizavimas;</li> <li>• parodų rengimas.</li> </ul>
Socialinė (pedagoginės pagalbos) veikla	<ul style="list-style-type: none"> <li>• individuali pagalba mokymosi sunkumų turintiems klasės draugams ar žemesnių klasių mokiniam;</li> <li>• pagalba klasių vadovams ir mokytojams organizuojant renginius, išvykas;</li> <li>• pagalba organizuojant sportinę veiklą ir kt.</li> </ul>
Kita veikla	<ul style="list-style-type: none"> <li>• atstovavimas gimnazijai vykdant visuomeninę veiklą (olimpiados, konkursai, akcijos, žygiai, minėjimai);</li> <li>• dalyvavimas koncertinėse programose;</li> <li>• pagalba mokykloje organizuojamuose renginiuose (budėjimas, svečių registravimas ir kt. darbai).</li> </ul>

#### IV. BAIGIAMOSIOS NUOSTATOS

14. Socialinę – pilietinę veiklą gimnazijoje koordinuoja direktoriaus pavaduotoja ugdymui.
  15. Mokinys į aukštesnę klasę keliamas surinkęs nemažiau kaip 10 socialinės-pilietinės veiklos valandų I-II klasėse per mokslo metus ir nemažiau kaip 35val. III-oje gimnazijos klasėje.
  16. Jei mokinys I-oje klasėje dėl pateisinamų priežasčių neatliko socialinės - pilietinės veiklos, jis privalo atlikti ją iki kitų mokslo metų pabaigos.
  17. Mokiniai, dalyvavusieji JRD prie SADM jaunimo savanoriškos veiklos programoje ir atlikę 40 val. savanorišką veiklą skatinami gimnazijos direktoriaus padėkos raštais.
-