

PATVIRTINTA
Panevėžio „Minties“ gimnazijos direktoriaus
2022 m. vasario 2 d. įsakymu Nr. V-22

PANEVĖŽIO „MINTIES“ GIMNAZIJOS
2022–2024 METŲ
STRATEGINIS PLANAS

PANEVĖŽYS, 2022

TURINYS

I. ĮVADAS.....	3
II. GIMNAZIJOS PRISTATYMAS	4
III. SITUACIJOS ANALIZĖ	5
IV. STIPRIŲ IR SILPNŲ PUSIŲ BEI GALIMYBIŲ IR GRĖSMIŲ ANALIZĖ.....	10
V. GIMNAZIJOS VEIKLOS ĮSIVERTINIMO IŠVADOS.....	12
VI. 2019-2021 STRATEGINIO PLANO ĮGYVENDINIMO IŠVADOS	13
VII. 2022-2024 METŲ STRATEGINIS PLANAS.....	21
VIII. 2022-2024 M. STRATEGIJOS PRIEMONIŲ ĮGYVENDINIMO FINANSINIS PLANAS ..	34
IX. STRATEGINIO PLANO ĮGYVENDINIMO SĖKMINGUMO ĮSIVERTINIMAS	34
X. STRATEGINIO PLANO KOREGAVIMAS	35

PANEVĖŽIO „MINTIES“ GIMNAZIJOS STRATEGINIS PLANAS 2022–2024 METAMS

I. ĮVADAS

Panevėžio „Minties“ gimnazijos (toliau Gimnazija) 2022–2024 metų strateginis planas – dokumentas, atspindintis Gimnazijos strategijos rengimo etapus, analizės rezultatus, strateginius tikslus, uždavinius, priemones bei išteklius, įgalinantis efektyviau organizuoti Gimnazijos veiklą, telkti Gimnazijos bendruomenę įgyvendinant pagrindinio ir vidurinio ugdymo bei neformaliojo švietimo programas, tikslus ir uždavinius, nusakantis uždavinių sprendimo būdus, prioritetus, planuojamus kokybinius ugdymo kaitos pokyčius. Gimnazijos strateginis planas 2022–2024 metams yra gimnazijos strategijos 2019–2021 metams tęsinys. Strateginis planas parengtas vadovaujantis demokratiškumo, tęstinumo, atsakomybės principais ir vertybėmis, atitinkančiomis Lietuvos pažangos strategijos „Lietuva 2030“, Valstybinės švietimo 2013–2022 metų strategijos, „Geros mokyklos koncepcijos“ (patvirtinta Lietuvos Respublikos švietimo ir mokslo ministro 2015 m. gruodžio 21 d. įsakymu Nr. V-1308), gimnazijos nuostatais (patvirtintais 2021 m. liepos 1 d. Panevėžio miesto Tarybos sprendimu Nr. 1-220), novatoriško verslumo ugdymo programa (patvirtinta 2018 m. kovo 29 d. Panevėžio savivaldybės tarybos sprendimu Nr. 1-66).

Gimnazijos strateginius tikslus, uždavinius, reikalingus resursus, vykdymo kontrolę, tarpinius ir galutinius veiklos rezultatus apibrėžia Panevėžio miesto savivaldybės 2021–2027 metų strateginio veiklos plano (patvirtintas Panevėžio miesto savivaldybės tarybos 2021 m. gruodžio mėn. 23 d. sprendimu Nr. V-1-362) pagrindinės nuostatos, atsižvelgta į 2019–2021 metų Gimnazijos veiklos kokybės įsivertinimo išvadas, 2019–2021 m. gimnazijos veiklos ataskaitas. Gimnazijos strateginį planą parengė darbo grupė, sudaryta Gimnazijos direktoriaus 2021 m. spalio 25 d. įsakymu Nr.156 „Dėl 2021–2024 m. strateginio plano rengimo darbo grupės sudarymo“. Į strateginio plano rengimą buvo įtraukta visa Gimnazijos bendruomenė. Pasiūlymus teikė mokytojų, mokinių ir mokinių tėvų savivaldos institucijos. Rengiant strateginį planą atsižvelgta į išorės bei vidaus veiksnius, Gimnazijos socialinės aplinkos ypatumus, išteklius, tradicijas, patirtį bei bendruomenės narių pasiūlymus.

Strateginio plano projektas pristatytas bendruomenei. Galutinis plano projektas aptartas Mokytojų taryboje ir Gimnazijos taryboje.

Trejiems veiklos metams parengtas strateginis planas gali būti koreguojamas kasmet. Jam įgyvendinti Gimnazija rengia metų veiklos planą ir ugdymo planą. Metų veiklos planas tikslinamas, sudarant Gimnazijos mėnesio veiklos planus. Visi planai vieni su kitais yra suderinti ir susiję.

II. GIMNAZIJOS PRISTATYMAS

Pavadinimas, adresas	Panevėžio „Minties“ gimnazija Kniaudiškių g. 40, LT-37119 Panevėžys
Steigėjas	Panevėžio miesto savivaldybė
Teisinė forma	Biudžetinė įstaiga
Teisinis statusas	Gimnazija įregistruota Juridinių asmenų registre, juridinio asmens kodas – 190423912
Tipas	Gimnazija
Gimnazijos pagrindinė paskirtis	Gimnazijos tipo gimnazija, kodas 31251100
Mokomoji kalba	Lietuvių
Mokymosi formos ir mokymo proceso organizavimo būdai	1. Grupinio mokymosi forma, įgyvendinama kasdieniu, nuotoliniu mokymo proceso organizavimo būdu. 2. Pavienio mokymosi forma, įgyvendinama individualiu, savarankišku arba nuotoliniu mokymo proceso organizavimo būdu. Gimnazija vykdo pagrindinio ugdymo (antrosios dalies), pagrindinio ugdymo individualizuotą (antrosios dalies), vidurinio ugdymo, neformaliojo vaikų švietimo programas.
Įkūrimo data	1989 m. rugsėjo 1 d. įsteigta Panevėžio 18-oji vidurinė mokykla. Panevėžio miesto tarybos 2004 m. lapkričio 11 d. sprendimu Nr. 1-23-4 mokyklos pavadinimas pakeistas į Panevėžio „Minties“ vidurinė mokykla. Panevėžio miesto savivaldybės tarybos 2008 m. balandžio 17 d. sprendimu Nr. 1-16-42 mokyklos pavadinimas pakeistas į Panevėžio „Minties“ gimnazija.
Telefonas	+37065666578
Elektroninis paštas	rastine@mintis.panevezys.lm.lt
Svetainės adresas	https://www.mintiesgimnazija.lt

Panevėžio „Minties“ gimnazijos paskirtis – bendros paskirties Gimnazija, įgyvendinanti pagrindinio ir vidurinio ugdymo programas. Gimnazijos nuostatai reglamentuoja Gimnazijos teisinę formą, priklausomybę, savininką, jo teises ir pareigas įgyvendinančią instituciją, buveinę, Gimnazijos grupę, tipą, pagrindinę paskirtį, mokymo kalbą ir formas, veiklos teisinį pagrindą, sritį, rūšis, tikslą, uždavinius, funkcijas, mokymosi pasiekimus įteisinančių dokumentų išdavimą, Gimnazijos teises ir pareigas, veiklos organizavimą ir valdymą, savivaldą, darbuotojų priėmimą į darbą, jų darbo apmokėjimo tvarką ir atestaciją, lėšas, jų naudojimo tvarką, finansinės veiklos kontrolę ir Gimnazijos veiklos priežiūrą, reorganizavimą, likvidavimą ar pertvarkymą.

Gimnazijos savininko teises ir pareigas įgyvendinanti institucija – Panevėžio miesto savivaldybės taryba. Taryba tvirtina Gimnazijos nuostatus, nustato mokinių priėmimo į Gimnaziją tvarką, priima sprendimus dėl Gimnazijos reorganizavimo ar likvidavimo, sprendžia kitus teisės aktais nustatytus ir jos kompetencijai priskirtus klausimus. Savivaldybės meras teisės aktų nustatyta tvarka priima arba atleidžia Gimnazijos vadovą.

Gimnazija yra viešasis juridinis asmuo, turintis antspaudą su valstybės herbu ir Gimnazijos pavadinimu, sąskaitas Lietuvos Respublikos įregistruotuose bankuose, atributiką, savo veiklą grindžia Lietuvos Respublikos Konstitucija, Lietuvos Respublikos įstatymais, Lietuvos Respublikos Vyriausybės nutarimais, Lietuvos Respublikos švietimo ir mokslo ministro įsakymais, Panevėžio miesto savivaldybės administracijos direktoriaus įsakymais, kitais teisės aktais ir nuostatais.

III. SITUACIJOS ANALIZĖ

III.I. IŠORĖS APLINKOS ANALIZĖ (PEST)

Politiniai – teisiniai veiksniai

Gimnazija, kaip biudžetinė švietimo paslaugas teikianti institucija, yra priklausoma nuo šalyje ir Panevėžio miesto savivaldybėje formuojamos švietimo ir ekonomikos politikos, Švietimo, mokslo ir sporto ministerijos bei savininko (Panevėžio miesto savivaldybės tarybos) sprendimų. Svarbiausiais veiklą reglamentuojančiais dokumentais laikytini Lietuvos Respublikos Konstitucija, Švietimo įstatymas, Valstybinė švietimo 2013–2022 metų strategija.

Tiesioginę įtaką įstaigos veiklai, tinkamoms darbo sąlygoms, funkcijų vykdymo kokybei turi šie dokumentai:

- Panevėžio miesto strateginis plėtros planas iki 2027 m.;
- Vaiko teisių konvencija;
- Pradinio, pagrindinio ir vidurinio ugdymo programų aprašas, patvirtintas Lietuvos Respublikos švietimo ir mokslo ministro 2015 m. gruodžio 21 d. įsakymu Nr. V-1309;
- Geros mokyklos koncepcija, patvirtinta Lietuvos Respublikos švietimo ir mokslo ministro 2015 m. gruodžio 21 d. įsakymu Nr. V-1308;
- Valstybės pažangos strategija „Lietuvos pažangos strategija „Lietuva 2030“, 2021-2030 metų nacionaline pažangos programa.

Gimnazijos veiklą reglamentuoja gimnazijos nuostatai, patvirtinti Panevėžio miesto savivaldybės tarybos 2021 m. liepos 1 d. sprendimu Nr. 1-220, Darbo tvarkos taisyklės, mokytojų etikos kodeksas. Gimnazijos ugdymo proceso organizavimą ir ugdymo turinį reglamentuoja dvi metis gimnazijos ugdymo planas. Ugdymo turinio įgyvendinimą, buhalterinę veiklą, prevencinę veiklą, neformaliojo švietimo organizavimą ir kt. reglamentuoja gimnazijos specialistų parengti ir

direktoriaus įsakymu patvirtinti tvarkų aprašai. Dokumentai tvirtinami ir derinami pagal jiems keliamus reikalavimus.

Ekonominiai veiksniai

Švietimo finansavimas priklauso nuo konkrečios ekonominės būklės šalyje, todėl ugdymo įstaigų veiklai įtaką daro bendrieji Lietuvos ekonominiai rodikliai. Gimnazijos pagrindiniai finansavimo šaltiniai – valstybės ir savivaldybės lėšos. Valstybė finansuoja ugdymo, pagalbos mokiniui, valdymo ir administravimo poreikių tenkinimą, o savivaldybė – aplinkos kūrimo, edukacinių erdvių priežiūros poreikius. Lėšos, skirtos ugdymo plano įgyvendinimui, priklauso nuo klasių skaičiaus ir jų dydžio. Valdymui ir administravimui bei pagalbos mokiniui specialistų veiklai skirtos lėšos priklauso nuo mokinių skaičiaus. Siekiant įstaigos modernizavimo, išlieka ugdomosios aplinkos atnaujinimo problema, pastovių investicijų į ugdymą paieška, siekiant užtikrinti geresnę švietimo kokybę. Yra galimybė Gimnazijai gauti papildomų lėšų iš gyventojų pajamų mokesčio, Europos Sąjungos struktūrinių fondų.

Socialiniai-kultūriniai veiksniai

Nedarbo lygis Lietuvoje 2021 pabaigoje siekė 10,1%, Panevėžio apskrityje ir mieste tuo pačiu metu nedarbo lygis buvo 10,4%.

Daugiau nei du dešimtmečius nuolat prastėjanti demografinė padėtis (tebesitęsianti emigracija, mirtingumas, lenkiantis gimstamumą, spartus gyventojų senėjimas) lemia ir mokinių skaičiaus svyravimus gimnazijoje. Neigiamos socialinių reiškinių tendencijos šalyje, šeimose, deklaruojamos vertybės daro didelę įtaką mokinių ugdymosi perspektyvoms, mažina mokymosi motyvaciją, lemia nepageidautiną elgesį bei prastėjančią psichologinę savijautą. Visi socialiniai veiksniai, vyraujantys šalyje, daro įtaką ir gimnazijos mokinių bendruomenei.

Šalyje daugėja specialiųjų ugdymosi poreikių turinčių mokinių. Blogėja vaikų sveikatos būklė, didėja skaičius vaikų, patenkančių į įvairias rizikos grupes. COVID-19 pandemija, pakeitusi visų žmonių gyvenimą, paveikė švietimo sistemą. Tai turi įtakos mokiniams, mokytojams, tėvams. Švietime reikia daugiau dėmesio skirti besimokančiųjų ir darbuotojų saugumui užtikrinti.

Technologiniai veiksniai

Lietuvoje pastebimas kompiuterinio raštingumo augimas: įmonėse, valstybinėse įstaigose teikiama vis daugiau elektroninių paslaugų. Auga aprūpinimo kompiuterine įranga lygis. Informacinės ir komunikacinės technologijos įvairina ugdymo ir ugdymosi metodus, daro įtaką ne tik ugdymo turiniui, bet ir visam ugdymo procesui. Kokybiškai besikeičiančios technologijos bei jų taikymo galimybės skatina plėtoti informacinių ir komunikacinių technologijų infrastruktūrą švietimo sektoriuje. Pažangių technologijų plėtra reikalauja keisti mokymo metodiką, atnaujinti technologinę mokymo bazę. Internetas užtikrina geresnę mokymosi prieinamumą, geresnę

mokymosi medžiagos sklaidą, leidžia didinti informacijos paieškos galimybes. Didėjant naujų šiuolaikinių technologijų prieinamumui yra galimybė pagerinti ugdymo kokybę.

COVID – 19 pandemija švietimo srityje paspartino skaitmeninę transformaciją, paaiškėjo, kad yra nevienoda ugdymo įstaigų skaitmeninė parengtis, neužtikrintas skaitmeninių mokymo priemonių ir medžiagos prieinamumas, nepakankamas mokytojų pasirengimas vykdyti nuotolinį ugdymą. Be to, specialiųjų ugdymosi poreikių turintiems mokiniams reikalinga pagalba naudotis kompiuterinėmis technologijomis. Nuotoliniame ugdyme ypač svarbiu procesu tampa virtualių aplinkų naudojimas, nuolat didėja jų pasiūla. Mokytojai aktyviai naudoja skaitmenines mokymosi priemones ir įrankius. Naudojamasi virtualiomis edukacinėmis erdvėmis „Etestai“, „Egzaminatorius. It“, „Ugdymo sodas“ ir kt. Gimnazijos veiklai įtaką daro šie veiksniai: mokytojų dalyvavimas IKT projektuose, mokymuose; skaitmeninių įrankių ir virtualių mokymosi erdvių naudojimas ugdymui; naujų mokomųjų dalykų, susietų su technologijomis, įdiegimas.

III.II. VIDAUS APLINKOS ANALIZĖ

Organizacinė ir valdymo sistema

Gimnazijos administracija. Gimnazijos direktorius skiriamas įstatymų numatyta tvarka ir vykdo Gimnazijos nuostatuose numatytas funkcijas. Direktorius pavaduotojai ugdymui vykdo Gimnazijos nuostatuose ir pareigybių aprašymuose numatytas funkcijas Gimnazijoje. Direktorius pavaduotojo ūkiui ir administracijai veiklą reglamentuoja Gimnazijos ir pareigybiniai nuostatai.

Gimnazijos taryba - aukščiausia Gimnazijos savivaldos institucija, atstovaujanti mokiniams, mokytojams, tėvams (globėjams, rūpintojams), socialiniams partneriams ir vietos bendruomenei, telkianti bendruomenės pastangas siekiant numatyti svarbiausius Gimnazijos tikslus, spręsti uždavinius. Gimnazijos taryba teikia įvairius pasiūlymus dėl gimnazijos veiklos tobulinimo, priima svarbius nutarimus.

Mokytojų taryba – nuolat veikianti savivaldos institucija, kurios paskirtis – mokytojų, profesinių ir bendrųjų ugdymo klausimų sprendimas. Mokytojų tarybą sudaro 10 pedagogų bendruomenės atstovų. Į posėdžius gali būti kviečiami kitų savivaldos institucijų atstovai.

Mokinių parlamentas – mokinių savivaldos organas, kuris atstovauja mokiniams ir gina mokinių teises bei interesus, skatina aktyvios, demokratiškos, tolerantiškos, mažstančios, kūrybingos asmenybės ugdymą(si); inicijuoja ir mokinių vardu pasirašo susitarimus su Gimnazijos administracija, su kitomis savivaldos institucijomis, su kitų gimnazijų, mokyklų, šalies mokinių savivaldos institucijomis.

Tėvų komitetas – tėvų savivaldos institucija, kurią sudaro visų klasių mokinių tėvai (globėjai, rūpintojai), išrinkti dvejiems mokslo metams klasės mokinių tėvų balsų dauguma. Tėvų komitetas planuoja ir organizuoja tėvų susirinkimus, sprendžia įvairius Gimnazijos veiklos klausimus.

Metodinė taryba sudaroma iš dėstomų mokomųjų dalykų mokytojų metodinių grupių pirmininkų. Veiklą koordinuoja direktoriaus pavaduotojas ugdymui. Metodinės tarybos sudėtį įsakymu tvirtina direktorius. Metodines grupes sudaro vieno ar kelių mokomųjų dalykų mokytojai, klasių vadovai. Metodinei grupei vadovauja Gimnazijos metodinėje grupėje išrinktas mokytojas.

Gimnazijoje įdiegta demokratiška vidaus valdymo struktūra, skatinanti tvarią bei pasidalytą lyderystę. Gimnazijoje aktyviai veikia savivaldos institucijos. Metodinė taryba siekia nuolatinio mokytojų profesinės kompetencijos augimo ir švietimo proceso veiksmingumo užtikrinimo; skleidžia pedagogines ir metodines naujoves, dalijasi gera pedagogine patirtimi, užtikrina metodinį ir dalykinį mokytojų bendradarbiavimą.

Gimnazijoje patvirtinta organizacinė struktūra (**schema Nr.1**). Schemoje nurodomi tiesioginio pavaldumo ir atskaitomybės ryšiai.

Žmogiškieji ištekliai.

1. Administracija – 4 (direktorius, 2 pavaduotojai ugdymui, 1 direktoriaus pavaduotojas ūkiui ir administracijos reikalams).

2. Pedagoginę pagalbą teikiantys specialistai – 4 (socialinė pedagogė, 2 specialiosios pedagogės, mokytojo padėjėja).

3. Mokytojai – 42 (amžiaus vidurkis 52 m.). Pagal kategorijas: mokytojai – 3, vyresnieji mokytojai – 8; metodininkai – 29, ekspertai – 2.

4. Neformaliojo ugdymo mokytojai – 1.

5. Aptarnaujantis personalas – 24.

Finansiniai ištekliai.

Gimnazijos veikla finansuojama iš Valstybės ir savivaldybės lėšų. Papildomos lėšos pritraukiamos gaunant laimėtų projektų finansavimą, rėmėjų lėšas, 1,2 proc. nuo GPM. Gimnazijai pakanka mokinio krepšelio lėšų ugdymo planui realizuoti, mokytojų kvalifikacijai tobulinti, vadovėliams ir mokymo priemonėms įsigyti, pažintinei veiklai organizuoti. 2019, 2020, 2021 m. Gimnazija baigė be įsiskolinimų. Mokinių skaičius Panevėžio „Minties“ gimnazijoje per pastaruosius 3 metus augo. Didžioji biudžeto asignavimų dalis tenka personalo darbo užmokesčiui, o materialinei bazei palaikyti, renovuoti ir plėsti lėšų labai trūksta.

Finansavimas iš savivaldybės biudžeto per 2019–2021 m išliko nepakitęs, kadangi didžioji savivaldybės biudžeto asignavimų dalis tenka personalo darbo užmokesčiui, kuris augo dėl didėjančio pareiginės algos bazinio dydžio, tai galime teigti, kad asignavimų dalis, skirta materialinei bazei palaikyti, renovuoti ir plėsti, mažėjo. Tam buvo naudojamos specialiosios lėšos, kurios dėl šalyje susiklosčiusios epidemiologinės situacijos irgi mažėjo. Per 2019–2021 metus gimnazija papildomai pritraukė lėšų dalyvaudama tarptautiniuose ir šalies projektuose. Iš ESFA pritraukta 88476 € projektui „Matematikos mokau(-si) savivaldžiai – mokausi atsakingai“,

6290 € gauta šalies ir savivaldybės projektams įgyvendinti, 2070 € rėmėjų lėšos, 4994 € paramos lėšos, gautos gyventojams pervedus dalį GPM.

Planavimo sistema.

Gimnazijos planavimo sistemą sudaro:

1. Strateginis planas.
2. Mokslo metų ugdymo planas.
3. Dalykų teminiai planai ir programos.
4. Metinis veiklos planas.
5. Metodinės tarybos veiklos planas.
6. Metodinių grupių veiklos planai.
7. Kvalifikacijos tobulinimo planas.
8. Vaiko gerovės komisijos veiklos planas.
9. Karjeros ugdymo planas.
10. Savivaldos institucijų (Gimnazijos Tarybos ir Mokinių Parlamento) veiklos planai.
11. Bibliotekos veiklos planas.
12. Mėnesiniai gimnazijos veiklos planai.
13. Gimnazijos metų finansinis planas.

Ryšių sistema, informacinės ir komunikavimo sistemos.

1. Veikia gimnazijos interneto svetainė, Facebook paskyra, nuotoliniam ugdymui naudojama virtuali mokymosi aplinka MOODLE, pradedama naudotis Google disko galimybėmis bendrasisugdymas.lt aplinkoje.

2. Gimnazijoje kompiuterizuotos 218 darbo vietos (48 kompiuteriai trijuose informacinių technologijų kabinetuose, 16 kompiuterių technologijų kabinete, kompiuterizuotos darbo vietos fizikos, chemijos ir biologijos laboratorijose, skaitykloje, bibliotekoje, STEAM laboratorijoje).

3. 20 kabinetų pritaikyta hibridiniam mokymui.

4. Kompiuterizuotos mokytojų, gimnazijos vadovų, buhalterijos, bendruomenės sveikatos priežiūros specialisto darbo vietos ir kt.

5. Gimnazijoje visos kompiuterizuotos darbo vietos turi prieigą prie Interneto. Gimnazija naudojami Lietuvos mokslo ir studijų kompiuterių tinklu LITNET.

6. Įgyvendinant projektą „Saugios elektroninės erdvės vaikams kūrimas“ įrengta 17 bevielio ryšio stotelių.

7. Visuose mokomuosiuose kabinetuose stacionariai įrengti projektoriai.

8. 9 kabinetuose įrengtos interaktyvios lentos.

9. Plačiai naudojami IKT įrankiai ir virtualios informacinės erdvės.

Atsižvelgiant į turimas lėšas ir veiklos prioritetus, kasmet atnaujinama kompiuterinė technika. Gimnazija bendrauja ir bendradarbiauja su kitomis ugdymo institucijomis, aukštojo mokslo institucijomis, mokslo institutais formaliojo ugdymo organizavimo srityje. Aukštą mokytojų kvalifikaciją ir nuolatinę kompetencijų tobulinimą užtikrina bendradarbiavimas su kvalifikacijos tobulinimo institucijomis. Gimnazijos sociokultūrinė aplinka ir socialiniai partneriai formuoja gimnazijos kultūrą ir vertybinę sistemą.

Įstaigos veiklos kontrolė.

Gimnazijos veiklos priežiūrą vykdo gimnazijos vadovai, Panevėžio miesto savivaldybės administracijos Švietimo skyrius, Švietimo ir mokslo ministerijos regioninės politikos analizės skyrius. Vidinį įsivertinimą atlieka gimnazijos bendruomenė, išorinį – nacionalinė mokyklų vertinimo agentūra. Finansinius reikalus, vadovaudamiesi gimnazijos apskaitos politikos dokumentais, tvarko už apskaitos politikos vykdymą atsakingi darbuotojai. Gimnazijos finansinės veiklos kontrolę vykdo įgaliotos Valstybės kontrolės institucijos ir steigėjas.

IV. STIPRIŪJŲ IR SILPNŪJŲ PUSIŲ BEI GALIMYBIŲ IR GRĖSMIŲ ANALIZĖ

Stiprybės.

- Aukštos kvalifikacijos mokytojai. Mokytojai geba dirbti su įvairių poreikių ir gebėjimų mokiniais.
- Orientavimasis į mokinių poreikius (neformalaus ugdymo programų pasiūla, pasirenkamieji dalykai, konsultaciniai centrai).
- Pamokos kitose aplinkose (išvykos, žygiai, parodos, varžybos).
- Individualios pažangos stebėjimas, fiksavimas ir analizavimas.
- Bendradarbiavimas su socialiniais partneriais.
- Aktyvi nevyriausybinių organizacijų veikla. Mokinių savivaldos veikla.
- Gimnazijos tradicijos ir renginiai.
- Demokratiška atmosfera, geri mokytojo ir mokinių santykiai.
- Suteikta galimybė ugdytis lyderystės gebėjimus, mokytojų savišvietai ir saviraiškai, mokytojai gali imtis įvairių iniciatyvų.
- Aiškūs gimnazijos pažangos siekiai.
- Svarbiausi sprendimai gimnazijos veiklos klausimais priimami kartu su mokytojų, tėvų, mokinių savivaldos institucijomis.
- Gera IKT bazė.
- STEAM krypties plėtojimas. STEAM laboratorija.
- Besikeičianti, jauki aplinka. Aplinkų bendrakūra.

Silpnybės.

- Mokinių mokymosi motyvacijos stoka.
- Mokinių pamokų lankomumas, vidaus darbo taisyklių nesilaikymas.
- Poilsio zonų mokiniams trūkumas.
- Nepakankamas mokinių poreikių tyrimas (moduliai, pasirenkamieji dalykai, neformalus švietimas).
- Gimnazijos veiklos įsivertinimo procesai, duomenų analizavimas ir panaudojimas veiklos tobulinimui.
- Grįžtamojo ryšio plėtojimas visais lygiais.
- Bendradarbiavimo su tėvais ir bendruomene plėtojimas.
- Nepakankamai išnaudotas socialinių partnerių ir atvirųjų švietimo išteklių potencialas.
- Respublikinės ir tarptautinės projektinės veiklos teikiamų galimybių panaudojimas.
- Darbų eksponavimo erdvės ir įranga mokinių įsitraukimui.

Galimybės.

- Gimnazijos kaip besimokančios organizacijos poreikis keistis ir tobulėti, sujungiant mokymosi galimybes bei organizacinę plėtrą, orientuojantis į atsakingą, kūrybišką, visą gyvenimą besimokančią asmenybę.
- Bendradarbiaujant su Lietuvos aukštosiomis mokyklomis bei socialiniais partneriais, panaudoti jų materialinę bazę ir žmogiškuosius išteklius, įvairinti ugdymo organizavimą.
- Įsitraukti į šalies mastu organizuojamus projektus ugdymo turinio atnaujinimui, siekiant sudaryti galimybes pritraukti išteklius mokytojų kvalifikacijos tobulinimui bei ugdymo aplinkų modernizavimui.
- Įsitraukti į Panevėžio miesto savivaldybės organizuojamus švietimo projektus.
- Plėtoti STEAM ugdymui aktualias mokytojų kompetencijas. Bendradarbiaujant su Lietuvos aukštosiomis mokyklomis panaudoti jų materialinę bazę ir žmogiškuosius išteklius.
- Įgyvendinti novatoriško verslumo programą.
- Atnaujintų bendrojo ugdymo turinio programų įgyvendinimas.
- Gimnazijos veiklas reprezentuoti visuomenėje ir formuoti įvaizdį.
- Materialinės bazės modernizavimas, šiuolaikinių edukacinių aplinkų kūrimas ir turtinimas.
- Įsijungti į europinius partnerystės ir bendradarbiavimo tinklus, naudotis Europos fondų paramos programomis.

Grėsmės.

- Besitęsianti švietimo reforma. Švietimo politikos neapibrėžtumas šalies lygmeniu silpnina mokinių ir mokytojų motyvaciją.

- Nestabili švietimo politika, orientacija į pažymius ir brandos egzaminų rezultatus, o ne į kompetencijas ir vertybes.

- Mažėjantis mokinių tėvų įsitraukimas ir atsakomybės prisiėmimas už vaikų ugdymo sėkmingumą.

- Neigiamas socialinės aplinkos poveikis dėl išorinių socialinių negerovių (smurto, rūkymo, alkoholio).

- Plintanti vaikų priklausomybė nuo kompiuterinių žaidimų, mobiliųjų telefonų, bendravimo virtualioje erdvėje.

- Mokytojų „perdegimo“ sindromas.

- Didėjantis dėmesio ir elgesio sutrikimų turinčių mokinių skaičius.

- Nepakankamos lėšos mokomųjų laboratorijų ir kabinetų aprūpinimui modernia įranga, kad būtų užtikrinta mokymosi tyrinėjant plėtra.

- Pandemija šalyje.

V. GIMNAZIJOS VEIKLOS ĮSIVERTINIMO IŠVADOS

2021 m. veiklos kokybės įsivertinimo rezultatai:

Išskirtos aukščiausios vertės	Žemiausios vertės veiklos tobulinimui
4.3.2. Nuolatinis profesinis tobulėjimas (reiklumas sau; atkaklumas ir nuoseklumas) – 3,3.	1.1.1. Asmenybės tapsmas (savivoka, savivertė; socialumas; gyvenimo planavimas) – 2,4
2.1.1. Ugdymo(si) tikslai (pagrįstumas ir sąryšingumas; kontekstualumas) – 3,3.	1.2.1. Mokinio pasiekimai ir pažanga (optimalumas; visybiškumas; pažangos pastovumas; pasiekimų asmeniškumas) – 2,6
Kompetencija (pozityvus profesionalumas) – 3,2.	2.4.2. Mokinių įsivertinimas (dialogas vertinant; įsivertinimas kaip savivoka) – 2,6.
2.1.2. Ugdymo planai ir tvarkaraščiai (planų naudingumas; tvarkaraščių patogumas mokiniams) – 3,2.	2.3.1. Mokymasis (savivaldis mokymasis; mokymosi konstruktyvumas; mokymosi socialumas) – 2,7.
4.2.3. Mokyklos tinklaveika (atvirumas; prasmingumas) – 3,2.	3.2.1. Mokymasis ne mokykloje (mokyklos teritorijos panaudojimas ugdymui; edukacinės išvykos) – 2,7.

Rekomendacijos veiklos tobulinimui:

- Pamokoje numatyti pamokos uždavinį, orientuotą į pamatuojamą rezultatą.

- Parinkti tinkamus metodus, atitinkančius mokinių individualias galias ir mokymosi tempą.

- Pamokos pabaigoje grįžti prie uždavinio, į(si)vertinti asmeninę pažangą naudojant mokinio individualios pažangos (MIP) įsivertinimo instrumentus.
- Aktyvinti tėvų švietimą pedagoginiais psichologiniais klausimais.
- Įtraukti kuo daugiau tėvų į mokinio individualių pasiekimų stebėseną ir analizę.
- Virtualių aplinkų panaudojimas įsivertinimui.
- Mokymo(si) už klasės ribų plėtojimas.

VI. 2019–2021 STRATEGINIO PLANO ĮGYVENDINIMO IŠVADOS

Gimnazijoje, įgyvendinant 2019–2021 metų strateginį planą, ypatingas dėmesys buvo skirtas kokybiško išsilavinimo teikimui, sveikos bei dvasingos asmenybės ugdymui ir, svarbiausia, - ugdymo kokybei. Visiems uždaviniams įgyvendinti numatytos priemonės suplanuotos atsižvelgiant į turimus išteklius, į mokinių kontingentą. Priemonės įgyvendintos 75 proc. Dalis suplanuotų veiklų neįgyvendinta dėl pandemijos šalyje. Gimnazijos veikla tenkina bendruomenės lūkesčius.

Svarbiausias gimnazijos tikslas buvo sudaryti sąlygas kiekvienam mokiniui siekti individualios pažangos, tenkinant ugdymo(si) ir būsimosios profesinės karjeros poreikius. Mokinių pažanga buvo vertinama vadovaujantis Bendrųjų programų reikalavimais, baigiamųjų klasių mokyklinių ir valstybinių egzaminų vertinimo instrukcijomis, Mokinių pasiekimų ir pažangos vertinimo sampratos nuostatomis. Visi dalykų mokytojų kaupia pagrindinio ugdymo pasiekimų patikrinimo (PUPP), VBE, bandomųjų brandos egzaminų darbų, kontrolinių darbų rezultatus ir, juos analizuodami, stebi atskirų mokinių pasiekimus. Mokinių pasiekimai aptariami metodinių grupių susirinkimuose, mokytojų tarybos posėdžiuose, analizuojant klasių pažangumą ir jo pokyčius kiekvieno pusmečio pabaigoje.

Ugdymo procesas gimnazijoje buvo organizuojamas vadovaujantis 2019–2021 m. m. ugdymo planais. Jis parengtas pagal 2019–2021 m. m. Pagrindinio ir vidurinio ugdymo programų įgyvendinimo bendruosius ugdymo planus (toliau BUP). Dauguma BUP teikiamų galimybių įgyvendinant ugdymo planą 2019–2020 m. m. panaudota 97,8 proc. BUP numatytų valandų ir 100 proc. neformaliojo ugdymo valandų. 2020–2021 m. m. – 97,5 proc. BUP numatytų valandų ir 97 proc. neformaliojo ugdymo valandų. 2021–2022 m. m. – 98,3 proc. BUP numatytų valandų ir 97 proc. neformaliojo ugdymo valandų.

Mokinių ir klasių komplektų kaita 2019–2021 m.

	Mokslo metai	Komplektų skaičius	Mokinių skaičius
Mokinių ir klasių komplektų skaičius skirtingais mokslo metais	2019–2020	15	389
	2020–2021	17	459

	2021–2022	19	488
--	-----------	----	-----

Išvados:

1. Nuo 2019 m. rugsėjo 1 d. iki 2021 m. rugsėjo 1 d. gimnazijos mokinių skaičius didėjo 99 mokiniais (t.y. 4 klasių komplektais).

2. Bendras gimnazijos mokinių klasėje vidurkis paskutinius trejus metus mažėjo nežymiai (nuo 26,6 iki 25,6).

3. Didėjant mokinių skaičiui, didėjo mokytojų darbo krūviai. Dalis mokytojų dirba didesniu nei 1 etato krūviu.

4. Mažėja mokinių motyvacija mokytis. Ne visi mokiniai laikosi gimnazijoje priimtų susitarimų.

Socialinis kontekstas.

Mokinių nemokamas maitinimas	Mokslo metai	Mokinių skaičius	Procentas nuo bendro (m. m.) mokinių skaičiaus
	2019–2020	71	18,2 %
	2020–2021	100	22 %
	2022 m. sausio 1 d.	98	20,5 %

Išvados:

1. Nemažėja socialinę atskirtį patiriančių mokinių, kuriems reikia specialiosios paramos.

2. Socialinė – ekonominė gimnazijos mokinių šeimų situacija patenkinama.

3. Daugėja socialiai remiamų, nedarnių ir nepilnų šeimų, vis daugiau mokinių patenka į socialines rizikos grupę. Dažni atvejai, kai, tėvams išvykus dirbti į užsienį, vaikai paliekami artimųjų globai ar net savarankiškai gyventi, daugėja moksleivių, kurie dar besimokydami mokykloje pradeda dirbti, todėl sunku planuoti laiką – praleidžiamos pamokos, nukenčia akademiniai pasiekimai.

4. Šeimose puoselėjamos vertybės ne visada atitinka mokyklos deklaruojamas vertybes, todėl vertybinį ugdymą daro ne tokį efektyvų.

Švietimo pagalbos poreikis.

Mokinių, turinčių specialiųjų ugdymosi poreikių, skaičius	2019–2020 m. m.	2020–2021 m. m.	2021–2022 m. m.
	67	78	74
Procentas nuo bendro (m. m.) mokinių skaičiaus	17,1 %	17,1%	15,5%

Išvados:

1. Analizuojant trejų metų statistinius duomenis matyti, kad mokinių, turinčių specialiųjų ugdymo(si) poreikių, skaičius nežymiai mažėja. 2021 m. gruodžio 31 d. jų yra 74, o tai sudaro 15,5 proc. nuo visų mokyklos mokinių.

2. Gimnazijoje dirba 2 specialieji pedagogai. 2020 m. rugsėjo 1 d. gimnazijai skirtas dar 1 etatas, tačiau jis yra laisvas, nes neatsiranda specialistas. Nuo 2019 m. gimnazija neturi psichologo.

3. 2020 m. sausio 1 d. gimnazijoje pradėjo dirbti mokytojo padėjėjas, tai palengvino mokytojų darbą pamokoje. 2021 m. birželio – gruodžio mėn. skirtos lėšos 1 mokytojo padėjėjo etatui iš projekto lėšų.

Pedagoginiai darbuotojai.

Mokytojų kvalifikacinė kategorija, 2021 m. rugsėjo 1 d.								
	VISO	Lietuvių kalba	Užsienio kalbos	Matematika ir IT	Gamtos mokslai	Socialiniai ir doros mokslai	Menų ir technologijos	Fizinio ugdymo
Mokytojas	3					2	1	
Vyr. mokytojas	8		2		3	1	2	
Metodininkas	29	5	6	5	2	4	3	4
Ekspertas	2		1		1			
VISO	42	5	9	5	6	7	6	4

Išvados:

1. Visi mokytojai turi pedagogo kvalifikaciją: 7,1 proc. mokytojų, 19,1 proc. vyresniųjų mokytojų, 69 proc. mokytojų metodininkų ir 4,8 proc. mokytojų ekspertų.

2. Per pastaruosius trejus metus 1 mokytojas pasikėlė kvalifikacinę kategoriją.

3. Mokytojų skaičius mokykloje kinta nežymiai. Nuo 2019 m. mokytojų kolektyvas sumažėjo 2 mokytojais.

4. Mokytojų kolektyvas brandus – vidutinis amžius yra 52 metai.

5. 91 proc. gimnazijos kolektyvo dalį sudaro moterys.

6. 17 mokytojų dirba 2 darbovietėse, dėl to atsiranda sunkumų sudarant tvarkaraščius atžvelgti į mokinių poreikius, planuoti bei organizuoti grupių ir komandų darbą.

Mokinių pasiekimų dinamika.

Valstybinių brandos egzaminų rezultatai.

Metai	Laikusių egzaminus abiturientų skaičius	Lietuvių kalba	Anglų kalba	Geografija	Matematika	Istorija	Biologija	Fizika	IT	Chemija	Bendras vidurkis
2019	103	21,3	52,4	48	22,6	31,7	33,6	36,1	41,8	53	37,8
2020	90	19,7	58,4	–	7,73	38,1	22,6	39,2	21	–	29,5
2021	75	26,3	49,8	–	24,7	30,7	32,5	28,5	14,6	–	33,35

Išvados:

1. 2019-2021 m. gimnazijoje vidurinio ugdymo programą baigė 371 abiturientas. Per 3 metus brandos atestatus gavo 366 abiturientai. 5 abiturientai gavo vidurinio ugdymo programos išsilavinimo pažymėjimus.

2. Visų dalykų valstybinių brandos egzaminų rezultatai šiek tiek žemesni už Panevėžio miesto gimnazijų vidurkį.

3. 98,65 proc. mokinių, baigusių vidurinio ugdymo programą, gauna brandos atestatus.

4. Mokinių, pasiekusių aukštesnįjį, pagrindinį ar patenkinamą lygmenį, skaičius per pastaruosius 3 metus išlieka panašus. Aukščiausi pasiekimai buvo 2019 m.

5. Mažėja mokinių, įstojusių mokytis į aukštąsias mokyklas, daugėja išvykstančių mokytis ir dirbti į užsienį. Aukštosiose mokyklose (universitetuose ir kolegijose) toliau tęsia mokslus 42 % abiturientų.

6. Egzaminų rezultatai negerėja, nes dalis abiturientų pervertina savo galimybes. Daug mokinių, kurie mokosi dalyką bendroju kursu (jis nėra orientuotas į pasiruošimą laikyti valstybinį brandos egzaminą), renkasi laikyti valstybinius egzaminus. Jiems suteikta tokia teisė, todėl ja ir naudojasi. Egzaminų rezultatai didžiąja dalimi atitinka bandomųjų egzaminų ir metinius įvertinimus. Brandos egzaminų rezultatai sistemingai analizuojami dalyko metodinėse grupėse, Metodinės tarybos, Mokytojų tarybos posėdžiuose.

Pagrindinio ugdymo pasiekimų rezultatai 2019-2021 m.

2019–2021 m. Pagrindinio ugdymo pasiekimų patikrinime dalyvavo 219 II-ą gimnazijos klasių mokiniai. Dėl pandemijos 2019 m. PUPP nebuvo vykdomas. 2020 m. patikra vyko elektroniniu būdu.

Išvados:

1. Lietuvių kalbos ir literatūros PUPP įvertinimų vidurkis išlieka stabilus – 5.25, neišlaikiusiųjų skaičius nežymiai didėjo. Daugiausiai įvertinimų yra 4–6. Dalies mokinių įvertinimai 7–9. Įtakos rezultatams turėjo nuotolinis mokymasis, dalies mokinių žema mokymosi motyvacija.

2. Matematikos PUPP įvertinimų vidurkis – 4,42. Daugumos mokinių matematikos pasiekimų lygis patenkinamas, tik mažos dalies siekia pagrindinį lygį. Iš progimnazijų „atsinešti“ mokinių matematikos įvertinimai svyruoja tarp 4–5, panašūs ir PUPP įvertinimų rezultatai.

3. Mokinių PUPP rezultatai žemesni už Panevėžio miesto mokyklų vidurkį.

4. Nemaža dalis mokinių yra mažai motyvuoti siekti aukštesnių pasiekimų.

5. Mokymosi rezultatams didelę įtaką darė ir pamokų lankomumas, dalis mokinių nevykdo susitarimų, kurie taip pat lemia mokymosi rezultatus.

Mokinių pažangumo ir lankomumo dinamika.

Pažangumo vidurkiai	Mokslo metai	I klasė	II klasė	III klasė	IV klasė	Vidurkis
	2018–2019	6,5	6,6	6,4	6,3	6,4
	2019–2020	6,2	6,5	6,4	6,3	6,4
	2020–2021	6,4	6,4	6,2	6,3	6,3

2020–2021 mokslo metų baigimo duomenimis vidurkių palyginimas:

- 2020 m. (8 klasė, 5,18) ir 2021 m. (I klasė, 6,37) Vidurkio pokytis +1,19
- 2020 m. (I klasė, 6,24) ir 2021 m. (II klasė, 6,43) Vidurkio pokytis +0,19
- 2019 m. (I klasė, 6,54), 2020 m. (II klasė, 6,48), 2021 m. (III klasė, 6,14) Vidurkio pokytis -0,4
- 2019 m. (II klasė, 6,6), 2020 m. (III klasė, 6,4), 2021 m. (IV klasė, 6,27) Vidurkio pokytis -0,33

Pažangumas	Mokslo metai	Vidurkis
	2018–2019	91,87
	2019–2020	93,33
	2020–2021	97,09

• 2020–2021 m. m. I-IV klasių Metinio pažangumas 97,09 (2019–2020 m. m. I–IV klasių Metinio pažangumas 93,33, 2018–2019 m. m. I–IV klasių Metinio pažangumas 91,87) Pažangumas didėjo 5,22.

Išvados:

1. Vidutinis trejų metų pažangumas 6,36.
2. Mažas gerai besimokančių mokinių skaičius. Dalis mokinių pasiekia tik patenkinamą lygį.
3. Gimnazija visais lygiais nuolat analizuoja mokinių pasiekimus.
4. Bendras I – IV klasių pažangumas didėjo 3,76 proc. Įtakos turėjo nuotolio ugdymo metu pasirinktas individualus užduočių atlikimo tempas, mokytojų teikiamas tikslingas grįžtamasis ryšys, konsultavimas. Taip pat įtakos turėjo gerėjantis pamokų lankomumas.

2021 m. pamokų, praleistų be priežasties, skaičius mažesnis negu 2020 m. Parengtas ir nuosekliai įgyvendinamas „Mokinių pamokų lankomumo apskaitos ir nelankymo prevencijos tvarkos aprašas“.

	Mokinių sk.	Iš viso praleistų pamokų	Nepateisintų pamokų	Dėl ligos praleistų	Praleista dėl kitų priežasčių	Pavėlavimai
2018–2019	360	38546	10299	21478	7134	1638
2019–2020	389	31214	10608	15117	4758	2691
2020–2021	420	30171	13266	6097	5100	1914
		-1043	+2658	-9020	+342	-777

Išvada:

1. 2021 metais pagerintas mokinių lankomumas, t. y. vienas mokinys per metus vidutiniškai praleido 72 pamokas (2020 m. – 80 pamokų; 2019 m. – 107 pamokos vienam mokiniui).

2020 m. kovo – birželio mėn. gruodžio – birželio mėn. mokymas(is) gimnazijoje vyko nuotoliniu būdu. Mokiniam, neturintiems kompiuterių, buvo sudarytos sąlygos mokytis namuose – skirti planšetiniai ar stacionarūs kompiuteriai, 18 mokinių sudarytos sąlygos nuotoliniu būdu mokytis mokyklos patalpose. Patiriantys mokymosi sunkumų mokiniai turėjo nuolatinę mokytojo padėjėjo ir spec. pedagogų pagalbą. Šios priemonės padėjo pagerinti mokinių nuotolinį jungimąsi į pamokas. Didelis praleistų pamokų skaičius, tenkantis vienam mokiniui, - COVID – 19 pandemijos pasekmė. Nuotoliniu būdu nuolat teikiama psichologinė informacija, tariamasi dėl pagalbos būdų ir bendradarbiavimo formų – vyko VGK komandos, administracijos pokalbiai su mokytojais, tėvais, mokiniais. Rugsėjį mokiniams grįžus į klases jaučiamos nuotolinio mokymosi pasekmės – pastebimas pamokų nelankymas dažniausia dėl ligos, praleistas pamokas teisina tėvai. Galima teigti, kad mokyklos nelankymo pagrindinė priežastis yra pandemija ir jos pasekmės, dėl to sumenkėjusi mokymosi motyvacija, prarasti socialiniai įgūdžiai.

Gimnazijoje didelis dėmesys skiriamas pagalbos teikimui. Pagalba mokiniui gimnazijoje vykdoma sistemingai, planuojant veiklą gimnazijos lygmeniu (strateginiame, metų, mėnesio veiklos planuose), Vaiko gerovės komisijos programose. Švietimo pagalbą teikiantys specialistai pasidalinę pareigomis, atsakomybe, bendradarbiauja su mokinių tėvais, mokytojais, administracija.

SUP turintiems mokiniams pagalbą teikia juos mokantys mokytojai, 2 specialieji pedagogai, socialinis pedagogas, mokytojas padėjėjas. Mokiniai ugdomi pagal mokytojų parengtas pritaikytas programas, atsižvelgiant į specialiuosius ugdymosi poreikius. Gimnazijoje atliekami mokinių individualių poreikių tyrimai, bendradarbiaujama su mokiniais, jų tėvais, kurie informuojami bei konsultuojami, sudaromos galimybės mokiniams rinktis ir keisti mokomuosius dalykus, neformaliojo švietimo būrelius. Kartu su mokiniais ir tėvais aptariami mokinių asmeniniai pasiekimai ir planuojami tolesni mokymosi žingsniai.

Gimnazija prisijungė prie mokyklų projekto „Renkuosi mokytis – mokyklų kaitai!“. MOKYMO SI SĖKMĖ IR DŽIAUGSMAS – KIEKVIENAM VAIKUI. Šiuo siekiu vadovaujasi projektas „Renkuosi mokytis – mokyklų kaitai!“. 2021 m. patekome tarp kitų 8 Lietuvos mokyklų, pakviestų prisijungti prie projekto. Projekto tikslas – sutelkti Lietuvos mokyklas bendram darbui, kad kiekvienas mokinys patirtų mokymosi sėkmę ir būtų savo mokyklos bei šalies kūrėjas. Darbo grupė parengė pokyčių projektą „Ieškau. Randu. Kuriu“, kurį įgyvendins per artimiausius 2 metus.

Nuosekliai plėtojama STEAM kryptis ir įgyvendinama novatoriško verslumo programa. Įrengtoje šiuolaikiškoje STEAM laboratorijoje atliekamos veiklos skatina mokinius labiau domėtis gamtos mokslais, technologijomis, pritaikyti gyvenimišką patirtį atliekant bandymus, keliant problemas ir jas įrodant. Atnaujinta ir įgyvendinama integruota novatoriško verslumo programa,

2021 m. laimėtas projektas „Praktinio verslumo ugdymo programos įgyvendinimas Lietuvos mokyklose 9–12 kl. mokiniams“ suteikia galimybę mokiniams kasdieniškose veiklose patirti atradimo džiaugsmą siūlant verslo idėjas. Verslo kūrimo žingsnių supratimas, bandymas kurti verslą mokiniams suteikia patirties ateities veiklų kūrimui. 2020–2021 m. dalyvauta „Lyderių laikas 3“ Panevėžio miesto pokyčio projekte „Tarpinstitucinis bendradarbiavimas plėtojant STEAM srities dalykų patirtinį mokymąsi“. Matematikos mokytoja J. Gelžinienė ir informacinių technologijų mokytoja R. Žulienė, STEAM dalykų mokytojų darbo grupės narės, kartu su Panevėžio verslo įmonėmis kuria pamokų scenarijus patirtiniam mokymui(si) įmonėse. Kartu su Panevėžio „Vyturio“ progimnazija dalyvauta „Lyderių laikas 3“ respublikinėje konferencijoje „Kiek Geros Mokyklos yra geroje mokykloje?“, 10 mokytojų paruošė ir pristatė 3 pranešimus. STEAM dalykų mokytojai bei STEAM darbo grupės nariai dalyvavo penkiuose moduluose „Ilgalaikė programa STEAM krypties kompetencijų gilinimas kokybiškoms veikloms įgyvendinti“. Nuo 2021 m. rugsėjo direktoriaus pavaduotoja ugdymui dalyvauja mokyklų STEAM koordinatorių ilgalaikiuose mokymuose. Mokytojai dalijasi gerąja patirtimi SEMI+, pateikti 4 pamokų scenarijai. Nuo 2020 metų gimnazija yra Lietuvos STEAM mokyklų tinklo narė.

Nuotoliniam mokymui sėkmingai naudojama VMA MOODLE (pradėta 2020 m. kovo 1 d.). Čia visi įrankiai vienoje vietoje: bendravimas, mokymosi medžiagos pateikimas, grįžtamasis ryšys, bendradarbiavimas, vaizdo pamokų vedimas ir įrašymas, užduočių pateikimas ir vertinimas, besimokančiųjų dalyvavimo ir progreso stebėjimas, žinių patikrinimas ir t. t. Visi mokytojai sėkmingai įvaldė ir dirba MOODLE aplinkoje. MOODLE aplinkoje sukelti ilgalaikiai dalykų planai, pasirenkamųjų dalykų /modulių, neformalaus ugdymo, klasių vadovų veiklos programos, vertinimo pamokoje tvarkos aprašai pagal mokomuosius dalykus. Mokiniams, esantiems saviizoliacijoje, visa mokomoji medžiaga keliama į MOODLE aplinką.

2019–2021 metais buvo stiprinama materialinė ugdymo bazė, diegiamos informacinės technologijos. Per pastaruosius 2 metus pilnai atnaujinti 2 informacinių technologijų kabinetai (30 kompiuterių), įsigyta 4 interaktyvūs ekranai, 10 projektorių, 43 nešiojami kompiuteriai, 16 plančečių, 5 monitoriai, 22 komplektai hibridiniam mokymui.

Neformaliajam ugdymui 97–100 proc. skiriamos valandos numatytos pagal ugdymo planą. Kiekvienais metais analizuojama neformaliojo ugdymo veikla. Balandžio mėnesį atlikta apklausa parodė, kad dalis būrelių dirba efektyviai, tačiau trūksta veikiančių būrelių veiklų viešinimo. Atsižvelgus į tėvų ir mokinių siūlymus 2021 m. veiklą pradėjo 3 nauji būreliai „Savęs pažinimo mokykla“, „Kuriu verslą“ ir „Kulinarijos studija“. 2021–2022 m.m. neformaliojo ugdymo veiklose dalyvavo 263 mokiniai. Mokinių lankomiausi sportiniai būreliai, kurių gimnazijoje 2021 metais veikė net 4. Neformalusis ugdymas nuosekliai papildė formalųjį ugdymą, skatina mokinių saviraišką, padeda pristatyti savo talentą įvairiose miesto, šalies erdvėse, trumpalaikiuose ir

ilgalaikiuose projektuose. Be to, neformalusis ugdymas padeda užmegzti ryšius su kitomis miesto švietimo ir kultūros įstaigomis.

Gimnazijoje pripažįstamas kiekvienas bendruomenės narys, sudarytos galimybės jo asmens tobulėjimui ir saviraiškai. Kasmet sudaroma mokinių ir mokytojų skatinimo komisija, kuri nustato labiausiai tais metais pasižymėjusius mokinius ir mokytojus. Renkami Metų I-okas, II-okas, III-iokas, IV-okas ir Metų mokytojas. Padėkos vakaras vyksta paskutinį balandžio ketvirtadienį. Mokiniai už gerą mokymąsi, įvairius laimėjimus apdovanojami padėkos raštais, nominantų prizais. Mokinių, mokytojų pastebėjimas skatina jų motyvaciją siekti aukštesnių rezultatų.

Gimnazijoje puoselėjamos tradicijos. Kiekvienas renginys, gimnazijai ar valstybei reikšmingų dienų, švenčių paminėjimas yra skirtas gimnazijoje deklaruojamų vertybių aktualizavimui. Mokiniai ir mokytojai džiaugiasi savitais gimnazijos renginiais: mokyklos gimtadieniu, konkursu „Prozos rudenėlis“, tolerancijos renginiais, meninio skaitymo konkursu, adventine popiete, „Poezijos pavasarėliu“, sveikatinimo projektu „Sportuoju – kvėpuoju“, respublikiniu rašinių konkursu „Gyvybė – dovana, branginkime ją“, respublikine konferencija „Menas gyventi“ ir kt. Šios tradicijos skatina bendrą veiklą, sujungia visas bendruomenės grandis, įvairina ir įprasmina gimnazistų laisvalaikį, nuosekliai kuria gimnazijos gyvenimo kultūrą. Renginiai mėgstami, gausiai lankomi. Vykdomas bendradarbiavimas su progimnazijomis: Tyrėjų naktis, Konferencija „O mes kitokie“. Nuo 2020 m. rugsėjo 1–3 dienomis vykdoma pirmokų adaptacijos stovykla „Pažink. Tyrinėk. Atrask“.

Gimnazijoje vystomas pilietinis ugdymas. Veikia visuomeninės organizacijos: skautų draugovė „Gabija“, ateitininkai, muziejaininkai.

VII. 2022–2024 METŲ STRATEGINIS PLANAS

VIZIJA

Šiuolaikinė gimnazija, kurioje kiekvienas yra svarbus.

MISIJA

Gimnazijos paskirtis – teikti kokybišką pagrindinį ir vidurinį ugdymą įvairių gebėjimų ir poreikių mokiniams, orientuojantis į kiekvieno mokinio asmenybės at(si)skleidimą ir augimą.

VERTYBĖS

- Tolerancija
- Pagarba
- Bendradarbiavimas
- Atsakingumas
- Profesionalumas

GIMNAZIJOS VEIKLOS PRIORITETAI

- Aukšta bendradarbiavimo kultūra, vertybėmis grįsti susitarimai ir jų laikymasis.
- Kokybiškas, inovatyvus ugdymas(is) ir STEAM krypties plėtojimas.

TIKSLAI IR UŽDAVINIAI

1 Tikslas. Kurti emocinę brandą skatinantį mikroklimatą ir bendradarbiavimo kultūrą.

1 uždavinys. Kuriant saugų mikroklimatą ir motyvuojančią augti ugdymo(si) aplinką, ugdyti mokinių socialines emocines kompetencijas.

2 uždavinys. Skatinant pilietiškumą ir lyderystę, kurti atvirą, aktyviai bendradarbiaujančią Gimnaziją.

2 Tikslas. Tobulinti ugdymo procesą atsižvelgiant į švietimo ir visuomenės pokyčius.

1 uždavinys. Sistemingai kelti kvalifikaciją ir įgytas kompetencijas taikyti ugdymo procese.

2 uždavinys. Įvairinti ir plėsti skaitmeninių aplinkų naudojimą.

3 uždavinys. Plėtoti STEAM, patirtinį ugdymą(si) ir savivaldų mokymąsi.

4 uždavinys. Pasirengti įgyvendinti atnaujintas Bendrąsias programas.

GIMNAZIJOS TIKSLŲ IR UŽDAVINIŲ ĮGYVENDINIMAS

1 TIKSLAS. KURTI POZITYVŲ EMOCINĘ BRANDĄ SKATINANTĮ MIKROKLIMATĄ IR BENDRADARBIAVIMO KULTŪRĄ.

Dalyvavimas gimnazijos gyvenime. Jis yra toks pat svarbus asmenybės augimui kaip ir formalusis ugdymas. Jį apibūdina šie bruožai:

- veiklos, įvykiai ir nuotykių (būreliai, organizacijos, projektai, akcijos, talkos, pramogos ir kiti renginiai);
- mokinių savijauta (būti priimtam, gerbiamam, saugiam, džiaugtis buvimu mokykloje ir laikyti jį prasmingu);
- bendruomeniškumas (narystė, vienybė, dalijimasis, rūpinimasis kitais, pagalba, įsipareigojimai);
- savivalda (tarimasis, sprendimų inicijavimas, priėmimas ir įgyvendinimas, mokyklos gyvenimo kūrimas).

Gyvename technologijų, klimato, ekonomikos ir vertybių kaitos amžiuje. Tokiame kontekste kyla poreikis stiprinti mokinių gebėjimus ir ugdyti vertybines nuostatas, leidžiančias ne tik prisitaikyti prie vis sparčiau besikeičiančių sąlygų, bet ir patiems tapti kaitos iniciatoriais, nuolat siekti savo asmeninės ugties. Atsižvelgiant į vykstančius pokyčius aplinkoje, pasitelkus dialogo ir susitarimo, inovacijų kultūras, įgalinant pasidalytą lyderystę, siekiama stiprinti vidinius ir išorinius gimnazijos bendruomenės narių ryšius, kryptingai, kūrybiškai, lanksčiai, partneriškai veikti.

Tikslo gyvendinimo sėkmę bus galima vertinti pagal šiuos rezultato vertinimo kriterijus:

1. Prevencinės programos integruojamos į mokomųjų dalykų programas, neformalųjį švietimą ir klasės vadovų veiklas. Jų įgyvendinime dalyvauja 90 proc. mokinių.

2. Atliekami 1–2 mokinių žalingų įpročių paplitimo, gimnazijos teritorijoje tykančių pavojų, prevencinės veiklos poreikių tyrimai. Tyrimų duomenys naudojami tolesnei prevencinei veiklai organizuoti.

3. Gimnazijoje įgyvendinami 1 – 2 prevenciniai projektai.

4. Vaikų neformaliojo švietimo programos, skirtos sportui ir sveikai gyvensenai propaguoti, sudaro ne mažiau 30 proc. visų neformaliajam švietimui skirtų valandų.

5. Geri mokinių tarpusavio ir mokytojų santykiai. Adaptacijos tyrimų duomenys rodo, kad pritampa 70 proc. naujų mokinių, stresą patiria ne daugiau kaip 10 proc. visų mokinių.

6. Vykdoma pamokų nelankymo prevencija: lyginant su 2021 m. 3 proc. mažėja praleistų pamokų, tenkančių vienam mokiniui, skaičius, o pamokų, praleistų be priežasties, skaičius mažėja 10 proc.

7. Įvairiose pilietinėse veiklose aktyviai dalyvauja 80 proc. mokinių.

8. Įvairiose savanorystės veiklose aktyviai dalyvauja 30 proc. mokinių.

9. Bendruomenės renginiuose dalyvauja 90 proc. mokinių, 15 proc. tėvų.

10. Aktyviai veikia klasių tėvų savivaldos. 30 proc. klasės tėvų reiškia nuomonę ir teikia siūlymus dėl gimnazijos ar klasės veiklos tobulinimo, 5 proc. tėvų aktyviai dalyvauja „Tėvų klubas“ veikloje.

11. 90 proc. mokytojų dalyvauja įvairiose darbo grupėse ir komandose.

12. Rodiklio „Per paskutinius 2 mėnesius iš manęs gimnazijoje nesijuokė, nesišaipė“ įvertis – ne mažiau kaip 3,0.

13. Rodiklio „Į mokyklą einu su džiaugsmu“ įvertis – ne mažesnis kaip 2,5.

14. Rodiklio „Man įdomi ir prasminga gimnazijos organizuojama kultūrinė, socialinė, visuomeninė veikla“ įvertis – ne mažesnis kaip 3,0.

15. Rodiklio „Aš esu įtraukiamas į vaiko mokymosi sėkmių aptarimus“ įvertis – ne mažesnis kaip 2,5.

16. Rodiklio „Perspektyva ir bendruomenės susitarimai“ įvertis – ne mažiau kaip 3.

Uždaviniai	Priemonės	Atsakingi	Rodikliai	Lėšų poreikis ir numatomi finansavimo šaltiniai	Duomenų šaltinis Veiklos rezultatų pristatymo laikas, vieta	Numatomi rezultatai		
						2022 m.	2023 m.	2024 m.
1. Ugdyti mokinių socialines emocines kompetencijas sukuriant emociškai	Sudaryti emociškai saugias sąlygas, padedančias atpažinti ir valdyti savo emocijas, mintis ir elgesį.	Klasių vadovai, mokytojai	Prevencinės programos integruojamos į dalykų programas, neformalųjį ugdymą, klasės vadovo veiklą.	Žmogiškieji išteklių,	Ilgalaikiai dalykų planai, neformalaus ugdymo programos, klasės vadovo planai	dalyvauja 90 proc. mokinių	dalyvauja 90 proc. mokinių	dalyvauja 90 proc. mokinių

saugų mikroklimatą.	Direktorius, Darbo grupė	Sukurti mokinių poilsio aplinką. Rodiklio 3.1.2. siekiamas įvertis 3.			Sukurta 1 aplinka	Sukurta 1 aplinka	Sukurta 1 aplinka
	Socialinis pedagogas, klasių vadovai	Tęsiama psichoaktyviųjų medžiagų vartojimo prevencinė programa „Savu keliu.“	Klasių vadovai, socialinė pedagogė	Klasių vadovų metiniai planai, el. dienynas. Apklausos rezultatų aptarimas Birželis, Mokytojų posėdis	≥ 10 proc. kl. valandėlių skirta programai.	≥ 15 proc. kl. valandėlių skirta programai.	≥ 15 proc. kl. valandėlių skirta programai.
	Socialinis pedagogas, Klasių vadovai, Mokytojai, Direktoriaus pavaduotoja ugdymui	Rugsėjis – pirmokų adaptacija.	Žmogiškieji ištekliai	Apklausa. Pristatymas bendruomenei lapkričio mėn.	> 80 proc. mokinių jaučiasi gerai	>90 proc. mokinių jaučiasi gerai	>90 proc. mokinių jaučiasi gerai
	Socialinis pedagogas, Klasių vadovai, Mokytojai, Direktoriaus pavaduotoja ugdymui	Kiekvienos I – IV kl. mokinys dalyvauja pasirinktoje socialinių emocinių kompetencijų ugdymo programoje.	Žmogiškieji ištekliai Geros savijautos programa	Metinės veiklos ataskaitos analizė Direktoriaus įsakymai.	≥ 1 programa I-IV klasių mokiniams	≥ 1 programa I-IV klasių mokiniams	≥ 1 programa I-IV klasių mokiniams

		Direktoriaus pavaduotoja ugdymui, klasių vadovai	MIP (kompetencijų vertinimas ir įsivertinimas, lūkesčių formulavimas) analizuoja 2 k. per metus kl. vadovai + tėvai + mokinys, rengiamas pranešimas „MIP įrankio panaudojimas kompetencijų vertinimui ir įsivertinimui, lūkesčių formulavimui“	Žmogiškieji ištekliai	Apklausa, apibendrinti I – IV klasių duomenys	Rezultatai aptarti Mokytojų taryboje	Rezultatai aptarti Mokytojų taryboje	Rezultatai aptarti Mokytojų taryboje
Tobulinti gimnazijos bendruomenės socialines kompetencijas.	Gimnazijos vadovai	Tobulinti mokytojų kvalifikaciją dalyvaujant ne mažiau 6 val. trukmės mokymuose.	Kvalifikacijos tobulinimui skirtos mokymo lėšos, projektų lėšos	Metinės mokytojų veiklos ataskaitos	> 75 proc. mokytojų	> 85 proc. mokytojų	> 90 proc. mokytojų	
		Stiprinti klasės vadovo kompetencijas klasės mikroklimatui gerinti, dalyvaujant ne mažiau 6 val. trukmės mokymuose.	Kvalifikacijos tobulinimui skirtos mokymo lėšos, projektų lėšos	Metinės mokytojų veiklos ataskaitos. Klasės vadovų metodinė grupė.	80 proc. klasių vadovų	90 proc. klasių vadovų	100 proc. klasių vadovų	
	Klasių vadovai	Tėvų įtraukimas į klasės organizuojamus renginius.	Žmogiškieji ištekliai	El. dienyne „Klasės tėvų susirinkimai“	> 1 klasės bendruomenės renginys	> 1 klasės bendruomenės renginys	> 1 klasės bendruomenės renginys	
	Direktoriaus pavaduotoja ugdymui	Tėvų švietimas socialinių emocinių kompetencijų stiprinimui. Rodiklio 4.2.2. siekiamas įvertis 2,5.	Žmogiškieji ištekliai, prevencijai skirtos lėšos	Metinė veiklos ataskaita, Įsivertinimo darbo grupės ataskaita	>2 renginiai I-IV klasių tėvams 20 proc. tėvų	>3 renginiai I-IV klasių tėvams IV klasių tėvams 30 proc. tėvų	>3 renginiai I-IV klasių tėvams 50 proc. tėvų	

Dalyvauti prevencinėse programose, socialiniuose projektuose, akcijose.	Gimnazijos vadovai, neformalaus ugdymo mokytojai, socialinis pedagogas	Dalyvauta prevencinių programų projektų teikime ir įgyvendinime.	Žmogiškieji ištekliai, projektų lėšos	Projektų įgyvendinimo ataskaitos	vykdytas >1 projektas	vykdyti >2 projektai	vykdyti >2 projektai	
		Įsitraukta į miesto ar šalies lygmens socialines emocines kompetencijas ugdančias programas, konferencijas.	Žmogiškieji ištekliai, projektų lėšos	Metinė veiklos ataskaita, projekto paraiška, projekto ataskaita	dalyvauta >1 programoje ar konferencijoje	dalyvauta >1 programoje ar konferencijoje	dalyvauta >2 programose ar konferencijose, suorganizuota 1 konferencija	
		Dalyvauta sveikatos ugdymo projektų konkursuose ir/arba įgyvendintas gimnazijos projektas.	Žmogiškieji ištekliai, projektų lėšos	Paraiškos, projektų ataskaitos	>1	>1	>1	
	Gerinti klasių/grupių mikroklimatą.	Klasių/grupių mokytojai	Atnaujintos kiekvienos klasės/grupės mokinių elgesio atitinkamo dalyko pamokose/veiklose taisyklės ir su jomis supažindinti mokiniai.	Žmogiškieji ištekliai	Saugaus elgesio instruktažai	Taip	Taip	Taip
			Gera mokinių savijauta įgyvendinant įtraukųjį ugdymą klasėje.	Žmogiškieji ištekliai	Gimnazijos veiklos kokybės įsivertinimo ataskaita	>75 proc. mokinių jaučiasi gerai	>80 proc. mokinių jaučiasi gerai	>90 proc. mokinių jaučiasi gerai
		Klasių vadovai	Sudarant klasės vadovo metinę veiklos programą numatyti priemonės, gerinančias klasės mikroklimatą. Įgytos kompetencijos panaudojamos veikloje.	Žmogiškieji ištekliai	Klasės vadovo metinė veiklos programa, ataskaita.	>75 proc. mokinių jaučiasi gerai	>80 proc. mokinių jaučiasi gerai	>90 proc. mokinių jaučiasi gerai

	„Renkuosi mokyti“ pokyčių projekto įgyvendinimas.	Projekto vadovė pavaduotoja ugdymui Vilma Rimvydienė, komandos nariai	Mokiniai, nepriklausomai nuo savo socialinės, kultūrinės ir ekonominės padėties, mokykloje jaučiasi gerbiami ir vertinami, todėl gali atskleisti savo potencialą.	Žmogiškieji ištekliai, Projekto lėšos (mokymai)	Projekto įgyvendinimo ataskaita	>75 proc. mokinių jaučiasi gerai	>80 proc. mokinių jaučiasi gerai	>90 proc. mokinių jaučiasi gerai
2. Skatinant pilietiškumą ir lyderystę, kurti atvirą, aktyviai bendradarbiaujančią gimnaziją.	Bendradarbiauti su socialiniais partneriais.	Gimnazijos vadovai	Organizuotos bendros veiklos su kitomis Panevėžio miesto įstaigomis.	Žmogiškieji ištekliai	Gimnazijos veiklos plano ataskaita	>2	>3	>3
		Mokytojai	Bendruomenės nariai ir kiti socialiniai partneriai dalyvavo plėtojant mokinių gebėjimus, gilinant žinias.	Žmogiškieji ištekliai		≥ 2 proc. pamokų/veiklų	≥ 2 proc. pamokų/veiklų	≥ 3 proc. pamokų/veiklų
	Plėtoti karjeros ugdymą bendradarbiaujant su mokslo institucijomis.	Gimnazijos vadovai	Organizuota bendra mokinių ir mokytojų veikla su pasirinkta šalies ugdymo įstaiga.	Žmogiškieji ištekliai	Gimnazijos veiklos plano ataskaita	≥ 1	≥ 1	≥ 1
		Karjeros specialistas	Organizuoti susitikimus ir renginius su kolegijomis ir aukštosiomis mokyklomis.	Žmogiškieji ištekliai	Karjeros specialisto planas	Kiekvienas I – IV kl. mokinys dalyvauja > 2 susitikimuose	Kiekvienas I – IV kl. mokinys dalyvauja > 3 susitikimuose	Kiekvienas I – IV kl. mokinys dalyvauja > 3 susitikimuose
		Karjeros specialistas, klasių vadovai	Organizuotos išvykos į mokymosi įstaigas ar įmones, įstaigas.	Žmogiškieji ištekliai, MK lėšos	Karjeros specialisto planas	≥ 2 išvykos klasei ar nuo visų mokinių	≥ 3 išvykos klasei ar nuo visų mokinių	≥ 3 išvykos klasei ar nuo visų mokinių
		Karjeros specialistas, klasių vadovai, mokytojai	Sąlygų sudarymas mokiniams ugdytis karjeros kompetencijas, būtinas sėkmingam profesijos pasirinkimui.	Žmogiškieji	Įsivertinimo anketos, metinė veiklos ataskaita	1-2 renginiai per metus	1-2 renginiai per metus	1-2 renginiai per metus

	Ugdyti bendruomenės kultūrą puoselėjant tradicijas.	Klasių vadovai, mokytojai, neformalaus ugdymo mokytojai	Dalyvauta pilietinio sąmoningumo akcijose.	Žmogiškieji ištekliai	El. dienynas, MIP aplankai, mokytojų metinė veiklos ataskaita	Kiekvienas mokinys dalyvavo >2 renginiuose	Kiekvienas mokinys dalyvavo >2 renginiuose	Kiekvienas mokinys dalyvavo >2 renginiuose
			Dalyvauta tradiciniuose renginiuose.	Žmogiškieji ištekliai	El. dienynas MIP aplankai, mokytojų metinė veiklos ataskaita	>80 proc. mokinių	>80 proc. mokinių	>80 proc. mokinių
	Aktyvinant lyderystę plėtoti pilietinę ir savanorišką veiklą	Klasių vadovai, mokytojai, neformalaus ugdymo mokytojai	Dalyvavimas visuomeninių, pilietinių ir savanoriškų organizacijų veiklose.	Žmogiškieji ištekliai, mokymo lėšos	Mokytojo metinė veiklos ataskaita	>15 proc. mokinių dalyvauja veiklose	>20 proc. mokinių dalyvauja veiklose	>30 proc. mokinių dalyvauja veiklose

2 TIKSLAS. TOBULINTI UGDYMO PROCESĄ ATSIŽVELGIANT Į ŠVIETIMO IR VISUOMENĖS POKYČIUS.

Įgyvendinant tikslą siekiama ugdyti mokinių kompetencijas pagal jų poreikius ir gebėjimus orientuojantis į savivaldų mokymą(si). Atsižvelgiant į Geros mokyklos koncepcijoje pabrėžiamą mokymosi savivaldumą (atsakomybė už mokymąsi ir išmokimą), numatomas individualios mokinių pažangos stebėsenos efektyvinimas. Atsižvelgiant į mokinių individualius poreikius ir gebėjimus bus tobulinama ugdymo kokybė: didinamas mokymosi patrauklumas modernizuojant ugdymo procesą, stiprinama mokinių mokymosi motyvacija, teikiama veiksminga pagalba mokiniui, tobulinama mokinių pažangos ir pasiekimų vertinimo sistema, įgyvendinama mokinių individualios pažangos stebėsenos sistema, kuri leis reguliariai stebėti asmeninę mokinių pažangą, teiks grįžtamąjį ryšį apie ugdymo proceso kokybę ir mokinių mokymosi pasiekimus, plėtojant STEAM kryptį.

Tikslo įgyvendinimo sėkmę bus galima vertinti pagal šiuos rezultato vertinimo kriterijus:

1. Laikytų valstybinių egzaminų įvertinimų vidurkis – ne mažiau kaip 35.
2. Įgijusių pagrindinį išsilavinimą mokinių dalis nuo baigusių pagrindinio ugdymo programą – 90 proc.

3. Įgijusių vidurinį išsilavinimą mokinių dalis nuo baigusių vidurinio ugdymo programą – ne mažiau kaip 98 proc.
4. Kvalifikacijos ir kompetencijų tobulinimo renginiuose išklaustytų valandų skaičius, tenkantis vienam darbuotojui, – ne mažiau kaip 40 val.
5. Rodiklio „Mokymosi lūkesčiai ir mokinių skatinimas“ įvertis – ne mažiau kaip 2,5.
6. Rodiklio „Orientavimasis į mokinių poreikius. Pagalba“ įvertis – ne mažiau kaip 3.
7. Stebėtų ir aptartų pamokų skaičius – 80 pamokų per metus.
8. 30 proc. mokytojų vykdo savo veiklos sklaidą mieste ir respublikoje.
9. Stiprinama duomenimis grįsta vadyba.
10. Rodiklio „Mokytojai ir vadovai mokosi drauge ir vieni iš kitų, dalydamiesi patirtimi, atradimais, sumanymais ir kūriniais, studijuodami šaltinius, stebėdami kolegų pamokas“ įvertis – 3.
11. Rodiklio „Įranga ir priemonės“ įvertis – 3.
12. Tėvai įtraukiami į vaiko mokymo(si) sėkmių aptarimus. Rodiklis „Veikimas kartu“ įvertis – 3.
13. Mokytojai susipažįsta ir išbando atnaujintas mokymosi programas, taiko patirtinio mokymo(si) strategiją, inovatyvius mokymo metodus.

Uždaviniai	Priemonės	Atsakingi	Rodikliai	Lėšų poreikis ir numatomi finansavimo šaltiniai	Duomenų šaltinis	Numatomi rezultatai		
						2022 m.	2023 m.	2024 m.
1. Sistemingai kelti kvalifikaciją ir įgytas kompetencijas taikyti ugdymo procese.	Savivaldaus mokymo(si) strategijos taikymas pamokose	Gimnazijos vadovai	Seminarų, vebinarų, skirtų savivaldaus mokymo(si) galimybės plėtoti, valandų skaičius	MK lėšos	Įsivertinimo anketos	20	20	20
		Gimnazijos vadovai, Metodinė taryba	Pamokos vadybos gerinimas, plėtojant savivaldaus mokymosi galimybes (metodai, būdai, aplinkų įvairovė, tarpdalykinė integracija).	Žmogiškieji	Stebėseną, Metodinės grupės protokolai	Ne mažiau 60proc. mokytojų pamokose vadovaujasi savivaldaus	Ne mažiau 65proc. mokytojų pamokose vadovaujasi savivaldaus	Ne mažiau 70proc. mokytojų pamokose vadovaujasi savivaldaus

						mokymosi paradigma (mokymas taps atviresnis, paremtas tyrinėjimo patirtimi)	mokymosi paradigma (mokymas taps atviresnis, paremtas tyrinėjimo patirtimi)	mokymosi paradigma (mokymas taps atviresnis, paremtas tyrinėjimo patirtimi)
		Mokytojai, Vidaus įsivertinimo grupė	Mokiniam sudaromos sąlygos mokytis savivaldžiai. Rodiklio „Per pamoką aš turiu galimybę pasirinkti įvairaus sunkumo užduotis“ įvertis	Žmogiškieji	Anketų duomenys	Ne mažiau 2,5 (Įsivertinimo duomenys, pamokų stebėseną)	Ne mažiau 2,8 (Įsivertinimo duomenys, pamokų stebėseną)	Ne mažiau 3 (Įsivertinimo duomenys, pamokų stebėseną)
Įtraukusis ugdymas formaliajame ir neformaliajame švietime	Gimnazijos vadovai	Seminarų, vebinarų, skirtų įtraukiamam ugdymui plėtoti, valandų skaičius	MK lėšos	Įsivertinimo anketos	20	20	20	
	Mokytojai, Vidaus įsivertinimo grupė	Veiksmingos ugdymo(si) pagalbos teikimas kiekvienam mokiniui Rodiklio „Mokykloje su manimi aptariamoms mokymosi sėkmėms“ įvertis	Žmogiškieji	Anketų duomenys	Ne mažiau 2,5 (Įsivertinimo duomenys)	Ne mažiau 2,8 (Įsivertinimo duomenys)	Ne mažiau 3 (Įsivertinimo duomenys)	
	Klasių vadovai, mokytojai	Kiekvieno mokinio individualios pažangos stebėjimo ir rezultatų analizė: mokiniai supranta rezultatų gerinimo galimybes	Žmogiškieji	MIP	50proc. mokinių tikslingai įsivertina pažangą formuluojasi pamatuojamus lūkesčius	55proc. mokinių įsivertina pažangą, formuluojasi i pamatuojamus lūkesčius	60proc. mokinių įsivertina pažangą, formuluojasi i pamatuojamus lūkesčius	
Tėvų įtraukimas į mokymosi pagalbos	Gimnazijos vadovai, klasių vadovai,	dalis tėvų, tikslingai bendradarbiaujančių teikiant	Žmogiškieji	Individualių pokalbių ataskaitos,	10 proc	15 proc	20 proc	

	organizavimą	pagalbos mokiniui specialistai	mokymosi pagalbą		SUP mokinių individualių planų ataskaitos			
	Kolegialaus grįžtamojo ryšio kultūra stiprinant lyderystę	Mokytojai, metodinė taryba	Mokymasis savivaldaus, įtraukiojo, patirtinio ugdymo, skaitmeninių išteklių naudojimo iš kolegų patirties.	Žmogiškieji	Įsivertinimo ataskaitos duomenys	80 proc. mokytojų per metus praveda ir stebi 1 kolegų pamoką	85 proc. mokytojų per metus praveda ir stebi 1-2 kolegų pamoką	90 proc. mokytojų per metus praveda ir stebi 2 kolegų pamokas
		Mokytojai, metodinė taryba	Patirties sklaidos renginiai gimnazijoje, mieste, šalyje	Žmogiškieji	Įsivertinimo ataskaitos duomenys	1 kiekvieno mokytojo patirtis pasidalinta Semi+	1-2 kiekvieno mokytojo patirtis pasidalinta Semi+ ir kt. platformose	2 kiekvieno mokytojo patirtis pasidalinta Semi+ ir kt. platformose
2. Įvairinti ir plėsti skaitmeninių aplinkų naudojimą.	Plėtoti mokytojų skaitmeninio raštingumo kompetenciją	Gimnazijos vadovai	Seminarų valandų skaičius, skirtas IKT įrankių ir programų integracijos į ugdymo procesą taikymui	MK lėšos, savišvieta	Įsivertinimo anketos	10 val.	15 val.	20 val.
	IKT priemonių prasmingas taikymas ugdymo procese	Mokytojai	Mokytojų, vedusių ne mažiau kaip 1-2 atviras pamokas, kuriose integruojami IT įrankiai, per metus dalis	Žmogiškieji ištekliai	Įsivertinimo anketos	70 proc.	80 proc.	90proc.
		Gimnazijos vadovai	Kabinetų (proc.) aprūpinimas įvairiomis šiuolaikinėmis, atitinkančiomis mokymo (si) priemonėmis	DNR lėšos	Metinė veiklos ataskaita	60 proc	65 proc	70 proc.

	Skaitmenizuoto ugdymo turinio diegimas	Gimnazijos vadovai, mokytojai	Skaitmeninių mokymo priemonių, virtualių aplinkų kūrybiškas ir veiksmingas naudojimas, gerinantis mokymosi rezultatus	DNR lėšos Žmogiškieji	Įsivertinimo anketos, metinė veiklos ataskaita	60 proc. mokytojų naudoja ugdymo procese 1-2 pasirinktas priemones	65 proc. mokytojų naudoja ugdymo procese 1-2 pasirinktas priemones	70 proc. mokytojų naudoja ugdymo procese 1-2 pasirinktas priemones
3. Plėtoti STEAM, patirtinį ugdymą(si) ir mokymąsi be sienų.	Dialogiškas, tyrinėjantis ir gyvenimiška patirtimi paremtas ugdymas(is)	Gimnazijos vadovai	Seminarų, vebinarų valandų skaičius, skirtas STEAM ir patirtinio ugdymo(si) tematikai	MK lėšos	Įsivertinimo anketos	20	20	20
		STEAM darbo grupė	Parengtas ir įgyvendinamas STEAM planas, atliepiantis miesto strateginius prioritetus	Žmogiškieji	Plano įgyvendinimo ataskaita	įgyvendinta 80 proc. suplanuotų veiklų	įgyvendinta 90 proc. suplanuotų veiklų	įgyvendinta 90 proc. suplanuotų veiklų
		Mokytojai, STEAM darbo grupė	Integruotų pamokų, integruotų projektų ir kitų integralių ugdomųjų veiklų vykdymas	Žmogiškieji	Įsivertinimo anketos	Ne mažiau 1 integruota ugdomoji veikla per metus	1-2 integruotos ugdomosios veiklos per metus	Ne mažiau 2 integruotų ugdomųjų veiklų per metus
		Gimnazijos vadovai, mokytojai	STEAM inovatyvių metodų, pagrįstų dalykiniu dialogu, taikymas (mokinių su mokiniais, mokinių ir mokytojų, mokinių ir socialinių partnerių)	Žmogiškieji	Įsivertinimo anketos	70 proc. mokytojų organizuoja projektinę ugdymo(si) veiklą, taiko aktyviojo ugdymo(si) metodus ir priemones.	75 proc. mokytojų organizuoja projektinę ugdymo(si) veiklą, taiko aktyviojo ugdymo(si) metodus ir priemones	80 proc. mokytojų organizuoja projektinę ugdymo(si) veiklą, taiko aktyviojo ugdymo(si) metodus ir priemones
		Gimnazijos vadovai, mokytojai	Mokinių saviraiškos ugdymasis per pasirenkamuosius dalykus, modulius, projektus.	Žmogiškieji	UP Įsivertinimo anketos	20 proc	25 proc	30 proc

4. Įgyvendinti atnaujintas Bendrąsias programas.	Pasiruošti atnaujintų Bendrųjų programų įgyvendinimui.	Gimnazijos vadovai	Seminarų, vebinarų valandų skaičius pagal mokomuosius dalykus	MK lėšos	Įsivertinimo anketos	8	10	12
		Ugdymo plano rengimo darbo grupė, mokytojai	Ilgalaikių planų rengimas atsižvelgiant į gimnazijos veiklos prioritetus	Žmogiškieji	Ilgalaikiai planai	Ne mažiau kaip 10 proc. temų, orientuotų į gimnazijos veiklos prioritetus	Ne mažiau kaip 15 proc. temų, orientuotų į gimnazijos veiklos prioritetus	Ne mažiau kaip 20 proc. temų, orientuotų į gimnazijos veiklos prioritetus
		Gimnazijos vadovai, UTA darbo grupė	Gimnazijoje parengta atnaujintų BP diegimo strategija ir planas.	Žmogiškieji išteklių	Metodinės tarybos protokolas	Taip	-	-
	Įgyvendinti ugdymo turinį pagal atnaujintas BP.	UTA darbo grupė, Mokytojai	Pradėtos įgyvendinti atnaujintos Bendrosios programos.	Žmogiškieji išteklių	Gimnazijos ugdymo planas	-	Taip	Taip
		Metodinė taryba	Metodinėse grupėse aptartos atnaujintų BP įgyvendinimo sėkmės ir kylančios problemos.	Žmogiškieji išteklių	Metodinės tarybos veiklos ataskaita	-	Taip	Taip

VIII. 2022–2024 M. STRATEGIJOS PRIEMONIŲ ĮGYVENDINIMO FINANSINIS PLANAS

Kodas							Samatos straipsnių pavadinimas	Asignavimai 2022 m.	Numatomų asignavimų projektas	
									2023 m.	2024 m.
2							Mokymo lėšos. Viso asignavimų.	1.178600	1.218900	1.218900
2	1						Darbo užmokestis ir socialinis draudimas	1.157700	1.198000	1.198000
							Iš jų:			
2	1	1					Darbo užmokestis	1.140000	1.180000	1.180000
2	1	2					Socialinis draudimas	17700	18000	18000
2	2						Prekių ir paslaugų naudojimo lėšos	20900	20900	20900
							Iš jų:			
2	2	1	1	1	5		Ryšių paslaugų naudojimo išlaidos	1200	1200	1200
2	2	1	1	1	16		Kvalifikacijos kėlimo išlaidos	3900	3900	3900
2	2	1	1	1	21		Informacinių technologijų prekių ir paslaugų įsigijimo išlaidos (pažintinė veikla, profesinis orientavimas ir kt.)	5400	5400	5400
2	2	1	1	1	30		Kitų prekių ir paslaugų įsigijimo išlaidos (vadovėliai, mokymo priemonės ir kt.)	10400	10400	10400
2	7						Socialinės išmokos			
3	1						Materialinio ir nematerialiojo turto įsigijimas (mokymo priemonės)			
1	4	2	1	1	3		Parama	2000	2000	2000
1	4	2	1	1	2		Projektai	5000	5000	5000
1	4	2	1	1	1		Specialiosios lėšos	5000	5000	5000

IX. STRATEGINIO PLANO ĮGYVENDINIMO SĖKMINGUMO ĮSIVERTINIMAS

1. Strateginio plano įsivertinimo etapai:

1.1. 2022 m.;

1.2. 2023 m.;

1.3. 2024 m..

2. Priemonės:

2.1. tarpinis strategijos įgyvendinimo sėkmingumo įsivertinimas (metinių veiklos planų įsivertinimas);

2.2. veiklos kokybės įsivertinimų ir išorės vertinimo išvados.

Strateginio gimnazijos plano stebėseną atliekama viso proceso metu ir visais lygiais.

Strateginio planavimo grupė pristato strateginį planą gimnazijos bendruomenei kartą per metus – kalendorinių metų pabaigoje. Tokiu būdu bendruomenė ir visuomenė turi galimybę stebėti ir vertinti, kaip įgyvendinami strateginiai tikslai, taip pat teikti siūlymus bei pageidavimus.

Direktorius ir direktoriaus pavaduotojos ugdomui stebi ir įvertina, ar institucija įgyvendina strateginius tikslus ir uždavinius, ar darbuotojai įvykdo pavestus uždavinius, ar priemonės yra efektyvios, ir atitinkamai patikslina strateginius veiklos planus.

Vyriausiasis buhalteris stebi ir analizuoja, ar tinkamai ir skaidriai planuojamos ir naudojamos biudžeto lėšos.

X. STRATEGINIO PLANO KOREGAVIMAS

1. Strateginis planas gali būti koreguojamas kiekvieno etapo pabaigoje, atsižvelgiant į metinio veiklos plano įsivertinimo rezultatus.
2. Strateginis planas gali būti koreguojamas kiekvieno etapo pabaigoje, atsižvelgiant į veiklos kokybės įsivertinimo arba išorės vertinimo rekomendacijas.
3. Strateginis planas gali būti koreguojamas kiekvieno etapo pabaigoje arba pradžioje, atsižvelgiant į šalies, Panevėžio miesto savivaldybės tarybos ir administracijos keliamus tikslus ir uždavinius.
4. Strateginis planas gali būti koreguojamas pasikeitus teisinei bazei.

PRITARTA

Panevėžio „Minties“ gimnazijos

Mokytojų tarybos nutarimu

2022 m. sausio 20 d. protokolo Nr. MT-2

Panevėžio „Minties“ gimnazijos tarybos nutarimu

2022 m. sausio 26 d. protokolas Nr. GT-1

PRITARTA

Panevėžio miesto savivaldybės administracijos

Švietimo skyriaus vedėjas

2022 m. vasario 2 d. įsakymas Nr. VI-26

PRITARTA