

## MOKINIŲ IŠVYKŲ, TURISTINIŲ ŽYGIŲ, EKSKURSIJŲ, VARŽYBŲ ORGANIZAVIMO TVARKA

### LBENDROSIOS NUOSTATOS

1. Mokinių išvykų, turistinių žygių, ekskursijų, varžybų organizavimo tvarka (toliau - tvarka) nustato išvykų, turistinių žygių, ekskursijų, varžybų (toliau - išvykų renginiai) organizavimo tvarką Panevėžio „Minties“ gimnazijoje ir yra parengta vadovaujantis "Vaikų turizmo renginių organizavimo aprašu", patvirtintu Lietuvos Respublikos švietimo ir mokslo ministro 2005 m. kovo 1 d. įsakymu Nr. ISAK-330.
2. Tvarkos tikslas - reglamentuoti išvykos renginių organizavimą, vykdymą ir užtikrinti renginiuose dalyvaujančių mokinių saugumą.
3. Tvarka taikoma Panevėžio „Minties“ gimnazijos mokytojams, organizuojantiems ir vykdančioms mokinių išvykos renginius Lietuvos Respublikos teritorijoje.
4. Mokinių grupės, naudodamosi visuomeniniais, vandens keliais, keliaudamos draustiniais ar kitomis riboto lankomumo teritorijomis, privalo vadovautis saugaus eismo taisyklėmis, nustatytomis šiems keliams ir teritorijoms.
5. Tvaroje naudojamos sąvokos:  
**Ekskursija**- trumpiau kaip parą trunkantis turistinių objektų lankymas nustatyta maršrutu ugdymo tikslais, kurį vykdo gidas arba mokytojas;  
**Išvyka**- organizuotas mokinių grupių keliavimas į numatytą turizmo objektą panaudojant transporto priemones;  
**Sąskrydis**- organizuotas vaikų susibūrimas gamtinėje aplinkoje (stovyklavietėje) poilsio ir ugdymo tikslais;  
**Turistinė stovykla**- trumpalaikio mokinių poilsio organizavimas rekreacinėje teritorijoje įrengtoje stovyklavietėje;  
**Turizmo renginio vadovas** –asmuo, turintis tinkamą pasirengimą, organizuojantis turizmo renginį ir jam vadovaujantis;  
**Turizmo renginys**- trumpalaikės neformaliojo mokinių švietimo programos (gali būti sudedamoji formaliojo ir neformaliojo švietimo programos dalis) vykdymas keičiant vietą pažintiniais, rekreaciniais ir sportiniais tikslais;  
**Varžybos**- organizuotas mokinių (jų grupių) rungtyniavimas ugdymo tikslais;  
**Žygis**- įvairios trukmės ugdymo tikslais organizuotas keliavimas nustatyta maršrutu pėsčiomis ar naudojant įvairias priemones.
6. Kitos nuostatuose naudojamos sąvokos atitinka Lietuvos Respublikos švietimo įstatyme (Žin., 1991, Nr.23-593; 2003, Nr.63-2853) vartojamas sąvokas.

### II. TURIZMO RENGINIŲ, EKSKURSIJŲ PROGRAMOS

7. Išvykų, turistinių žygių, ekskursijų, varžybų programos (1 priedas) rengiamos vadovaujantis Bendrųjų iš valstybės ir savivaldybių biudžetų finansuojamų neformaliojo švietimo programų kriterijų aprašu, patvirtintu Lietuvos Respublikos švietimo ir mokslo ministro 2004 m. birželio 18 d. įsakymu Nr. ISAK-991 (Žin., 2004, Nr.98-3663). Žygio, ekskursijos, išvykos programos ir sąskrydžio, varžybų nuostatus rengia turizmo renginio vadovas, ir ją derina su direktoriaus pavaduotoja ugdymui . Programą tvirtina direktorius. Programą sudaro šios sudėtinės dalys:
  - 7.1 . pavadinimas (arba maršrutas);
  - 7.2. rengėjas, jo kvalifikacija;
  - 7.3. trukmė (išvykimo - parvykimo laikas);
  - 7.4. dalyviai, klasė, jų skaičius, amžius;
  - 7.5. tikslas;

7.6. uždaviniai;

7.7. turinys (veiklos aprašas, ugdytini gebėjimai ir nuostatos); Mažiausiai 20 procentų (90min.) išvykos laiko mokytojas planuoja skirti mokinių edukacinei veiklai; nurodoma tematika, programos dermė su kitomis panašios krypties bendrojo lavinimo mokyklų programomis; mokiniams skirtos užduotys;

7.8. priemonės, literatūra;

7.9. nurodomi siektini rezultatai, mokinių pasiekimų ir pažangos vertinimas.

8. Turistinių renginių, ekskursijų programas, varžybų nuostatus rengia klasės vadovas, dalyko mokytojas arba renginio vadovas.

## **II. TURIZMO RENGINIŲ DALYVIŲ SAUGUMO UŽTIKRINIMAS**

9. Renginiuose leidžiama dalyvauti visiems sveikatą pasitikrusiems mokiniams.

10. Mokiniai, turintys sveikatos sutrikimų, dviejų dienų ir ilgiau trunkančiuose išvykos renginiuose gali dalyvauti tik su gydytojo leidimu ar tėvų sutikimu.

11. Mokinių grupei, dalyvaujančiai išvykos renginiuose, gimnazijos direktorius skiria išvykos renginio vadovą. Didesnėms nei 15 mokinių grupėms skiriami 2 išvykos vadovai.

12. Direktorius, užtikrindamas išvykos renginių dalyvių saugumą:

12.1. tvirtina turizmo renginių programą, kelialapį leidimą vadovą (-us)

12.2. už gerą programos vykdymą gali paskatinti išvykos renginio vadovą ir mokinius;

12.3. už programos vykdymo pažeidimus išvykos renginio vadovą gali nubausti drausmine tvarka;

13. Renginio vadovas, užtikrindamas mokinių saugumą turizmo renginių metu :

13.1. rengdamas turistinio žygio, ekskursijos, išvykos programą numato detalų maršrutą (atsižvelgia į mokinių amžių, jų pasirengimo lygį ir fizinę būklę, nustato išvykimo, atvykimo vietą ir laiką, nakvynės vietą);

13.2. apie vykdomą turizmo renginį iš anksto informuoja mokinių tėvus; susitaria, kad mokiniui elgiantis netinkamai ar sukeltiant grėsmę aplinkiniams, tėvai atvyks pasiimti mokinio iš ekskursijos vietos

13.3. supažindina mokinius su pirmosios pagalbos teikimu, saugaus eismo taisyklėmis, aplinkosaugos, priešgaisrinės saugos bei maudymosi reikalavimais (pagal poreikį). Saugos instruktažus su mokiniais registruoja lapuose, skirtuose instruktavimui dėl saugaus elgesio;

13.4. vadovaujantis patvirtinta programa užtikrina vaikų saugumą renginio metu, moka suteikti pirmąją pagalbą;

13.5. susidarius situacijai, gresiančiai mokinių saugai pakeičia maršrutą, sustabdo arba nutraukia išvykos renginio vykdymą

13.6. su tėvais susiderina dėl galimybės suteikti pirmąją medicininę pagalbą mokiniams iki 18 metų, įvykus nelaimingam atsitikimui.

13.7. turizmo renginio vadovas vadovaujasi „Turizmo renginio vadovo atmintine“ (6 priedas).

14. Turizmo renginiuose dalyvaujantys mokiniai:

14.1. susipažinę su išvykos renginio organizavimo tvarka ir saugos reikalavimais pasirašo instruktavimo dėl saugaus elgesio lapuose;

14.2. prieš išvykos renginį pasiskirsto pareigomis, užduotimis ir kt;

14.3. privalo laikytis elgesio normų, būti drausmingi ir mandagūs, vykdyti išvykos renginio vadovo(-ų) nurodymus. (saugaus elgesio rekomendacijos 7 priede )

## **IV. MAUDYMO SI REIKALAVIMAI**

15. Turizmo renginiuose maudyti galima tik sveikatingumo, higienos, o ne sporto tikslais.

16. Vykdamas išvykos renginius maudymosi vieta parenkama iš anksto. Maudytis leidžiama tik paplūdimiuose ir kitose nustatyta tvarka įrengtose maudymosi vietose vadovaujantis Lietuvos higienos normos HN 79:2004 "Vaikų vasaros poilsio stovyklos. Bendrieji sveikatos saugos reikalavimai", patvirtintais Lietuvos Respublikos sveikatos apsaugos ministro 2004 m. balandžio 26 d. įsakymu Nr. V-275 (Žin., 2004, Nr. 44-2956) reikalavimais.

17. Maudymosi plotą privalo žinoti visi besimaudantieji.

18. Maudomasi tik išvykos renginio vadovui leidus ir jam stebint.

19. Vienu metu gali maudyti ne daugiau kaip 8 vaikai. Maudymosi metu išvykos renginio vado-

vui reikia būti labai atidžiam.

20. Maudymosi metu draudžiama be reikalo šūkauti, nes šauksmas yra pagalbos prašymas signalas

## **V. KITI REIKALAVIMAI**

21. Kūrenti laužus galima tik specialiai tam įrengtose laužavietėse ir stovyklavietėse.

22. Draudžiama naikinti priešgaisrinius įrenginius, deginti atliekas, mėtyti degančius degtukus, teršti gamtą, naikinti arba žaloti medžius, gyvūnus.

23. Pastebėjus gaisrą, skubiai pranešti apie jį priešgaisrinei tarnybai (telefonu 01 arba 112).

24. Vykstant į išvykos renginį reikia: nesivežti greitai gendančių maisto produktų, pasirūpinti tinkama sezonui apranga, turėti pirmosios medicinos pagalbos rinkinį, esant rimtiems sveikatos sutrikimams, skubiai pranešti greitosios medicinos pagalbos tarnybai (telefonu 03 arba 112).

25. Išvykų renginiuose laikytis saugaus eismo taisyklių ir žmogaus saugos reikalavimų.

## **VI. TURIZMO RENGINIŲ ORGANIZAVIMO TVARKA**

26. Renginio vadovas prieš 10 darbo dienų informuoja kitus dalyko mokytojus apie suplanuotas edukacines veiklas. Dalyko mokytojai, kurių pamokos vyks tą dieną paruošia užduotis ir pristato mokiniams savo dalyko metu; Apie užduotis informuojamas ir mokytojas - renginio vadovas;

27. Mokytojas likus savaitei iki suplanuotų veiklų informuoja direktoriaus pavaduotoją ugdymui, atsakingą už tvarkaraštį, apie planuojamą išvyką ir suderina tvarkaraštį.

28. ne vėliau kaip prieš tris dienas iki ekskursijos pradžios pateikia raštinės vedėjai šiuos dokumentus:

28.1. išvykos kelialapį-leidimą, kuriame nurodomas išvykimo ir sugrįžimo laikas, mokinių vardai, pavardės, adresai (2 priedas);

28.2. renginio programą (suderinta su direktoriaus pavaduotoja ugdymui) (1 priedas);

28.3. tėvų (globėjų, rūpintojų) rašytinius sutikimus dėl pirmosios medicininės pagalbos suteikimo įvykus nelaimingam atsitikimui (3 priedas) ir dėl atsakomybės už vaiko elgesį.

29. Raštinės vedėja paruošia įsakymą ir pateikia patvirtinti mokyklos direktoriui ne vėliau kaip prieš dieną iki renginio pradžios.

30. Renginio vadovas praveda saugaus elgesio instruktažą renginio dalyviams ir instruktažo pravedimą fiksuoja "Saugaus elgesio ir kiti instruktažai" lapuose, surinkdamas dalyvių parašus (4 priedas).

31. Renginio vadovas skelbia dalyvių sąrašą elektroniniame dienyne

## **VII. TURIZMO RENGINIŲ FINANSAVIMAS**

32. Turizmo renginiai, ekskursijos finansuojamos pagal gimnazijoje patvirtintą tvarką (2010 m., rugpjūčio mėn. 31 d. įsakymas Nr. V-253)

33. Išvykos sutarčių ir sąskaitų faktūrų originalus dėl apmokėjimo už kelionės išlaidas ir edukacines programas, išvykos vadovas pristato raštinės vedėjai užregistruoti.

## **VIII. IŠVYKŲ SU TĖVAIS TVARKA**

34. Mokinių išvykas su tėvais rekomenduojama organizuoti mokinių atostogų metu, savaitgaliais ir švenčių dienomis.

35. Jei mokinys išvyksta kelioms dienoms/savaitėms į pažintinę/poilsinę kelionę ugdymo proceso metu:

35.1. tėvai (globėjai, rūpintojai) turi pateikti prašymą (5 priedas);

35.2. tėvai (globėjai, rūpintojai) ar/ir mokinys savo prašymą turi suderinti su klasės vadovu;

35.3. už mokinio saugumą kelionės metu atsako tėvai.

36. Prašymai pateikiami ne vėliau kaip prieš 5 darbo dienas iki išvykimo.

37. Grįžęs iš kelionės, mokinys suderina su mokytoju temas, kurias turi savarankiškai išsianalizuoti ir atsiskaityti per dvi darbo savaites.

38. Atsiskaitymo formą ir įvertinimo būdą parenka mokytojas.

39. Prašymas gali būti netenkinamas, jei mokinys:

39.1. turi galiojančių drausminančių nuobaudų;

39.2. laiku neatsiskaito už kontrolinius, savarankiškus ir kitus darbus, nelanko pamokų.

---

SUDERINTA: \_\_\_\_\_

( direktoriaus pavaduotoja ugdymu, vardas, pavardė)

2019 m. ....d.

## PANEVĖŽIO „MINTIES“ GIMNAZIJA

## TURIZMO RENGINIO PROGRAMA

Turizmo renginio programos pateikimo data	
Turizmo renginio tikslas, uždaviniai.	
Turizmo renginio detalus maršrutas, eiga, keliavimo būdas	
Edukacinės veiklos ( nurodoma tematika, suplanuotos veiklos, bei programos dermė su kitais ugdomaisiais dalykais; mokiniams skirtos užduotys)	
Turizmo renginio data Išvykimo laikas, vieta. Grįžimo laikas, vieta	
Turizmo renginio mokinių skaičius, klasė	
Turizmo renginio lydintis asmuo	

Turizmo renginio vadovas \_\_\_\_\_

(vardas, pavardė, parašas)

**PANEVĖŽIO "MINTIES" GIMNAZIJA**

Kodas 9042391 Kniaudiškių g. 40 LT-5304 Panevėžys Tel. (8~45) 42 92 77, 42 98 66, 42 99 10 Faks. 42 92 77 El.paštas [rastine@mintis.panevezys.lm.lt](mailto:rastine@mintis.panevezys.lm.lt)

**KELIALAPIS-LEIDIMAS**

2021 m.....mėn...d.

Panevėžys

Turizmo renginys	Išvyka, ekskursija, varžybos, žygis (pabraukti)
Maršrutas	
Klasė, mokinių skaičius	
Išvykimas	2021 m.....mėn.....d. ....val.
Parvykimas	2021 m..... mėn.....d. ....val.
Keliavimo būdas	

**MOKINIŲ SĄRAŠAS**

Eil. Nr.	Mokinio vardas, pavardė	Klasė	Sutikimas dėl pirmos medicininės pagalbos	Sveikata
1.				
2.				
3.				
4.				
5.				
6.				
7.				
8.				
9.				
10.				
11.				
12.				
13.				
14.				
15.				
16.				
17.				
18.				
19.				
20.				
21.				
22.				
23.				
24.				
25.				
26.				
27.				

Kelialapį –leidimą ruošė turizmo renginio vadovas	
Mokinius lydintis (ys) asmuo (nys)	
Saugaus elgesio instruktažo data ir jį pravedęs asmuo, data	
Direktoriaus pavaduotoja ugdymui	
Sveikatos priežiūros specialistė	

A.V.  
Direktorius

Ramutė Stasevičienė

Išakymas Nr. ....2021 m.....mėn.....d.

---

(tėvų, globėjų vardas, pavardė)

---

(adresas, telefonas)

Panevėžio „Minties“ gimnazijos  
direktoriui

**SUTIKIMAS**

.....  
(data)

Sutinku leisti savo sūnų \dukra .....  
( vardas, pavardė, klasė, gimimo metai)

20....-20... m. m. vykti į mokyklos organizuojamus turizmo renginius (ekskursijas, išvykas, varžybas, žygius).

Atsitikus nelaimingam įvykiui, leidžiame suteikti pirmąją medicininę pagalbą. Įvykus nelaimingam atsitikimui dėl vaiko saugaus elgesio taisyklių nesilaikymo, pretenzijų išvykos vadovui neturime.

Tėvų \ globėjų kontaktinis telefonas įvykus nelaimingam įvykiui - .....

Sutinku, kad jei mano sūnus\ dukra\ globotinis nesilaikys Panevėžio „Minties“ gimnazijos mokinių elgesio taisyklių ar saugaus elgesio instruktažo nurodymų, išvyka būtų nutraukta. ir įsipareigoju užtikrinti jo/jos saugų grįžimą į namus.

.....  
(Tėvų vardas, pavardė)

.....  
(parašas)

## PANEVĖŽIO „MINTIES“ GIMNAZIJA

Saugaus elgesio instruktažas turizmo (ekskursijos, išvykos) renginio metu

<b>Instruktažo data</b>	
<b>Instruktažo turinys</b>	
<b>Turizmo renginio data</b>	
<b>Turizmo renginys</b>	

Saugaus elgesio instruktažą išklaušė

Eil. Nr.	Mokinio vardas, pavardė	Klasė	Parašas
1.			
2.			
3.			
4.			
5.			
6.			
7.			
8.			
9.			
10.			
11.			
12.			
13.			
14.			
15.			
16.			
17.			
18.			
19.			
20.			
21.			
22.			
23.			
24.			
25.			
26.			
27.			
28.			
29.			
30.			

Instruktažą pravedė \_\_\_\_\_  
(vardas, pavardė, parašas)



-----  
(motinos/tėvo vardas, pavardė)

Panevėžio „Minties“ gimnazijos

Direktoriui

**PRAŠYMAS**

**DĖL IŠVYKOS SU VAIKU Į PAŽINTINĘ POILSINĘ KELIONĘ**

.....d. 2018 m

.....Panevėžys.....

Prašau mano sūnų/duką . ..... , .....klasės .....

mokinį(-ę) išleisti į pažintinę poilsinę kelionę nuo .....d. iki .....

iki .....d

Už sūnaus/ dukters saugumą kelionės metu atsakau.

SUDERINTA :

.....

(parašas)

.....

(klasės vadovo vardas, pavardė)

.....

(data)

**TURIZMO RENGINIO VADOVO ATMINTINĖ****I. TURIZMO RENGINIO ORGANIZAVIMO DOKUMENTAI.**

1. Turizmo renginio programa (1 priedas).
2. Turizmo renginio kelialapis- leidimas (2 priedas).
3. Mokinių saugaus elgesio instruktažas (4 priedas).
4. Tėvų sutikimai dėl pirmosios medicininės pagalbos teikimo įvykus nelaimingam atsitikimui turizmo renginio metu (3 priedas). Tėvų sutikimus dėl pirmos medicininės pagalbos suteikimo klasės auklėtojas susirenka per pirmą rugsėjo savaitę.

**II. TURIZMO RENGINIO DOKUMENTŲ RENGIMO TVARKA.**

1. Turizmo renginio vadovas suderina leidimą dėl turizmo renginio su mokyklos administracija ne vėliau kaip 3 dienos iki turizmo renginio.
2. Turizmo renginio vadovas rengia turizmo renginio programą (1 priedas).
3. Turizmo renginio vadovas supažindina turizmo renginio dalyvius su turizmo renginio programa.
4. Turizmo renginio vadovas praveda saugaus elgesio instruktažą. Saugaus elgesio instruktažo rekomendacijos (priedas Surenka instruktažą išklausiųjų turizmo renginio dalyvių parašus. (4 priedas ).
5. Turizmo renginio vadovas iš I-IV gimnazijos klasių mokinių ir tėvų susirenka turizmo renginio atmintinę mokiniui ir tėvams (8 priedas).
6. Turizmo renginio vadovas direktoriaus pavaduotojui ugdymui pateikia turizmo renginio programą, užregistruoja pravestą saugaus elgesio instruktažą Saugaus elgesio instruktažų žurnale ir gauna pildymui kelialapį- leidimą (2 priedas ).
7. Turizmo renginio vadovas supažindina turizmo renginio dalyvių tėvus ar globėjus su turizmo renginio programa ir pateikia kitą reikalingą informaciją e.dienyne.
8. Sveikatos priežiūros specialistė pildo kelialapio- leidimo sveikatos skiltį pagal turimas mokinių pateiktas sveikatos patikros pažymas.
9. Turizmo renginio vadovas direktoriui pateikia užpildytą turizmo renginio programą, saugaus elgesio instruktažo lapą, kelialapį- leidimą.
10. Mokyklos direktorius tvirtina turizmo renginio organizavimo dokumentus, turizmo renginio vadovą bei lydinčius asmenis.
11. Turizmo renginio vadovas išvykos metu turi: tėvų sutikimus dėl pirmosios medicininės pagalbos suteikimo; mokinių saugaus elgesio pasirašytą instruktažą, kelialapį- leidimą, direktoriaus įsakymą dėl leidimo išvykti.

**III. TURIZMO RENGINIO VADOVO VEIKSMAI ĮVYKUS YPATINGAM ATVEJUI.**

1. Turizmo renginio dalyviui teikiama pirmoji pagalba.
2. Esant reikalui kviečiama greitoji pagalba, policija.
3. Apie įvykį nedelsiant informuojami mokyklos vadovai, tėvai.
4. Grįžus, per dvi kalendorines dienas, pateikiamas raštiškas paaiškinimas apie ypatingą atvejį.
5. Jeigu susidaro situacija grėsminga vaikų saugumui, arba renginio dalyviai grubiai pažeidžia saugaus elgesio instruktažo reikalavimus, keičiamas maršrutas arba renginys nutraukiamas.

**IV. TURIZMO RENGINIO VADOVO VEIKSMAI PO RENGINIO.**

1. Renginio dalyviai po renginio kartu su vadovu grįžta į mokyklą (jei nėra kitokių asmeninių tėvų prašymų).
2. Įvertinamas mokinių elgesys ir saugos bei sveikatos instrukcijų laikymasis renginio metu.
3. Aptariama turizmo renginio veikla ir rezultatai.
4. Turizmo renginio vadovas, pasibaigus mokslo metams, saugaus elgesio instruktažus pristato direktoriaus pavaduotojui ugdymui.

## SAUGOS INSTRUKTAŽO REKOMENDACIJOS

### **1.SAUGUS ELGESYS GATVĖJE, TRANSPORTO PRIEMONĖSE**

- 1.1. Laikytis saugaus eismo taisyklių: per gatvę eiti pėsčiųjų perėjomis arba sankryžose pagal šaligatvių liniją; organizuotai eiti šaligatviu arba kelkraščiu; nesistumdyti, nešūkauti.
- 1.2. Keliaujant transporto priemone: laikytis įlipimo ir išlipimo iš transporto priemonės taisyklių ( vadovas įlipa paskutinis, išlipa pirmas); negalima garsiai kalbėti, išdykauti, vaikščioti, trukdyti vairuotojui.

### **2. EKSKURSIJOS DALYVIŲ ELGESYS MUZIEJUOSE IR PARODOSE**

- 2.1.Klaustyti gido pasakojimo.
- 2.2.Saugoti eksponatus, neliesti jų rankomis.
- 2.3.Nesinaudoti mobiliaisiais telefonais.

### **3.ELGESYS GAMTOJE IR PRAMOGŲ CENTRUOSE**

- 3.1.Saugoti gamtą (nešiukšlinti, nelaužyti medžių, neskinti augalų ir t.t.).
- 3.2.Negerti vandens iš nežinomų šaltinių.
- 3.3.Kurti laužus tik tam skirtose vietose ir tik vadovui leidus.
- 3.3.Atsargiai ir atsakingai žaisti judriuosius žaidimus.
- 3.4.Laikytis žaidimų ar atrakcionų vietose nurodytų saugos reikalavimų ir instruktoriaus nurodymų.

### **4. ELGESYS PRIE VANDENS TELKINIO**

- 4.1. Draudžiama maudytis nežinomose ir nepatikrintose vietose.
- 4.2.Laikytis leistino maudymosi ploto ribų.
- 4.3.Maudytis tik leidus vadovui ir jam stebint.
- 4.4.Vienu metu maudytis gali ne daugiau kaip 8 vaikai.
- 4.5.Maudymosi metu draudžiama be reikalo šūkauti, nes šauksmas yra pagalbos prašymo signalas.

### **5. ELGESYS PASIKLYDUS MIESTE AR KITOJE NEPAŽĪSTAMOJE VIETOVĖJE**

- 5.1.Susisiekti su turizmo renginio vadovu (paskambinti telefonu).
- 5.2.Laukti toje vietoje, kur atsiskyrė nuo grupės.
- 5.3.Jeigu tiksliai žino grupės buvimo adresą ir yra galimybė, kreiptis į policijos pareigūnus.

**Be turizmo renginio vadovo leidimo draudžiama atsiskirti nuo grupės dalyvių arba atsilikti nuo grupės.**

**Turizmo renginio metu blogai pasijutus informuoti grupės vadovą.**

PANEVĖŽIO „MINTIES“ GIMNAZIJOS  
TURIZMO RENGINIO ATMINTINĖ MOKINIUI IR TĖVAMS

<b>Turizmo renginys</b>	
<b>Turizmo renginio tikslas, uždaviniai</b>	
<b>Turizmo renginio detalus maršrutas, eiga, keliavimo būdas</b>	
<b>Edukacinės veiklos ( nurodoma tematika, suplanuotos veiklos, bei programos dermė su kitais ugdomaisiais dalykais; mokiniams skirtos užduotys)</b>	
<b>Turizmo renginio data Išvykimo laikas, vieta Grįžimo laikas, vieta</b>	
<b>Kelionėje reikia turėti</b>	
<b>Kita</b>	

Turizmo renginio metu būtina klausytis pasakojimo, netriukšmauti, mandagiai elgtis viso turizmo renginio metu, laikytis saugaus elgesio kelionėje.

Aš .....**pasिžadu besąlygiškai klausyti**

**(pavardė, vardas, parašas)**

**turizmo renginio vadovų, laikytis saugaus eismo ir elgesio taisyklių, nevartoti alkoholinių gėrimų, rūkalų ir kitų kvaišalų ekskursijos metu, grįžtant po ekskursijos į namus.**

1. Sutinkame, kad mūsų sūnus (duktė) važiuotų į šį turizmo renginį ir atsitikus nelaimingam atvejui leidžiame suteikti medicininę pagalbą sūnui (duktai).

2. Įvykus bet kokiam įvykiui dėl sūnaus (dukters) saugaus elgesio taisyklių nesilaikymo, ekskursijos vadovams pretenzijų neturėsime

.....  
(vieno iš tėvų (globėjų) pavardė, vardas, parašas)

3. Gerb. Tėveliai, prašau užrašyti savo telefoną

.....  
.....

**Turizmo renginio vadovas** \_\_\_\_\_

**(vardas, pavardė)**